

# eAEO-STP

## Benutzerhandbuch 2021

Leitfaden für Wirtschaftsbeteiligte zur Beantragung und Verwaltung von AEO-Bewilligungen  
im zentralen System EOS der Europäischen Kommission



(Version 1.0, 2021-11)  
Autor: Günther Suchy, ZAÖ - BBW

# Inhaltsverzeichnis

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b>	3
<b>2. Allgemeines</b>	4
2.1. Abkürzungen	4
2.2. Gemeinsame Elemente	5
2.3. Einstieg über das USP	6
<b>3. Startbildschirm</b>	7
<b>4. Eingereichter Antrag</b>	9
4.1. Eingereichter Antrag / Ansichtsseite	9
4.2. Eingereichter Antrag / Neuer eingereichter Antrag	11
4.3. Eingereichter Antrag / Änderungsantrag	13
4.4. Eingereichter Antrag / Zurückziehung eines Antrags	15
4.5. Eingereichter Antrag / Zusätzliche Informationen	17
<b>5. AEO-Antrag</b>	21
5.1. AEO-Antrag / Ansichtsseite	22
5.2. AEO-Antrag / Änderungsantrag	24
5.3. AEO-Antrag / Zurückziehung	27
5.4. AEO-Antrag / Zusätzliche Informationen	29
5.5. AEO-Antrag / Anpassungen	33
5.6. AEO-Antrag / Anspruch auf rechtliches Gehör	37
<b>6. AEO - Bewilligung</b>	40
6.1. AEO-Bewilligung / Ansichtsseite	40
6.2. AEO-Bewilligung / Änderungsantrag	42
6.3. AEO-Bewilligung / Aussetzung & Maßnahmen ergreifen	44
6.3.1. Aussetzung und vorgeschlagene Maßnahmen	44
6.3.2. Anfrage der Zollbehörde	45
6.3.3. Getroffene Maßnahmen	47
6.4. AEO-Bewilligung / Frist für die Ergreifung von Maßnahmen verlängern	50
6.4.1. Antrag auf Verlängerung	50
6.4.2. Antwort auf den Antrag auf Verlängerung	51
6.5. AEO-Bewilligung / Widerruf	53
6.6. AEO-Bewilligung / Bereitstellung von Informationen, die die Fortsetzung der Entscheidung beeinflussen können	55
6.7. AEO-Bewilligung / AEOF-Anfrage	57
6.8. AEO-Bewilligung / Anspruch auf rechtliches Gehör	59

## 1. Einleitung

Das EU-Traderportal für eAEO (eAEO-STP) ist die zentrale Schnittstelle, die von den Wirtschaftsbeteiligten (oder ihren Vertretern) für die Beantragung und Verwaltung ihrer AEO-Anträge und - Bewilligungen genutzt wird. Genauer gesagt ist eAEO-STP ein im Generic Trader Portal (GTP) installiertes Modul, das den Nutzern Funktionalitäten bezüglich der Erfassung, Abfrage und Verwaltung ihrer AEO-Daten bietet.

Die von den Wirtschaftsbeteiligten erfassten Daten werden vom eAEO-STP an **EOS (Economic Operator System) gesendet und gespeichert, die von den Zollbehörden verwendete Back-Office-Anwendung.**

eAEO-STP muss daher mit EOS kommunizieren, um die Daten der Wirtschaftsbeteiligten an EOS weiterzugeben, aber auch um Mitteilungen über Maßnahmen der Zollbehörde oder Anfragen und Aufgaben (wie Ersuchen um zusätzliche Informationen) von der zuständigen Zollbehörde zu erhalten.

Die Funktionalitäten, die den Wirtschaftsbeteiligten in eAEO-STP angeboten werden, sind

- die Einreichung neuer „Eingereichter Anträge“
- die Abfrage und Verwaltung „Eingereichter Anträge“
- die Abfrage und Verwaltung von AEO-Anträgen und
- die Abfrage und Verwaltung von AEO-Bewilligungen.

Um AEO zu werden, muss ein Wirtschaftsbeteiligter einen Antrag (Einreicher Antrag) an die Zollbehörde übermitteln. Die empfangende Zollbehörde prüft, ob der eingereichte Antrag die Voraussetzungen erfüllt und nimmt gegebenenfalls den „Eingereichten Antrag“ an. Dadurch wird dieser zu einem „AEO-Antrag“. Erfüllt der Wirtschaftsbeteiligte die erforderlichen Kriterien, um ein AEO zu werden, wird die AEO-Bewilligung von der zuständigen Zollbehörde erteilt. Es kann im zentralen System EOS zu einem bestimmten Zeitpunkt immer nur eine gültige AEO-Bewilligung je Wirtschaftsbeteiligten geben.

Das vorliegende eAEO-STP - Benutzerhandbuch stellt die verschiedenen Seiten dar, die den Wirtschaftsbeteiligten oder ihren Vertretern zur Verwaltung der AEO-Daten zur Verfügung stehen. Die Aktionen, die auf den jeweiligen Seiten angezeigt werden, werden ebenfalls beschrieben.

**Hinweis:** In diesem Dokument wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum verwendet. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit es für die Aussage erforderlich ist.

## 2. Allgemeines

### 2.1. Abkürzungen

AEO	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (Authorised Economic Operator)
AEOC	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter für zollrechtliche Vereinfachungen
AEOS	Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter für Sicherheit
AEOC/AEOS (AEOF)	Kombinierte Bewilligung, technisch auch als „AEO Full“ bezeichnet
DTCA	Entscheidungsbefugte Zollbehörde (Decision Taking Customs Authority)
eAEO-STP	EU-Trader Portal für eAEO als Zentraler Zugang für AEO-Angelegenheiten (wenn der Mitgliedstaat kein eigenes NTP hat)
EORI	Economic Operator Registration and Identifikation = Registrierungsnummer für Wirtschaftsbeteiligte
EOS	Economic Operator System der EU zur Verwaltung von EORI und AEO-Daten
NTP	National Trader Portal als nationaler Zugang für AEO-Angelegenheiten (wenn der Mitgliedstaat nicht das zentrale eAEO-STP verwendet)
PDF	Portable Document Format – Dateiformat in dem Dateien an EOS übermittelt werden können
RCA	Receiving Customs Authority = Empfangende Zollbehörde die den eingereichten Antrag vorab annimmt und an DTCA weiterleitet (Hinweis: in Österreich haben alle Zollstellen auch die DTCA-Rolle)
ZIP	Dateiformat in dem komprimierte Dateien an EOS übermittelt werden können

## 2.2. Gemeinsame Elemente

Die folgenden Elemente sind auf verschiedenen Seiten von eAEO-STP zu finden:

### 1. Tooltips:



Tooltips werden neben Feldern einer Seite dargestellt, um Benutzern dabei zu helfen, die angezeigten Informationen richtig zu verstehen und ein Datenfeld richtig zu befüllen.

### 2. Verpflichtende Elemente:

Pflichtfelder sind mit einem \* gekennzeichnet. Alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden, um den entsprechenden Antrag / die Anfrage bei der Zollbehörde einreichen zu können.

### 3. Gemeinsame Aktionsbuttons:



Wenn Sie auf die Schaltfläche „Einreichen“ klicken, wird die Übermittlung des Formulars an EOS ausgelöst.

Falls Fehler bei der Datenvalidierung von EOS zurückgegeben werden, wird oben auf der Seite eine Liste von Fehlern angezeigt.

Nach erfolgreicher Einreichung können die an EOS gesendeten Informationen vom Wirtschaftsbeteiligten im Ansichtsmodus eingesehen werden.



Wenn Sie auf den Button „Als Entwurf speichern“ klicken, speichern Sie das aktuelle Formular und die aktuellen Werte lokal als Entwurf, ohne Validierung und ohne sie an EOS zu senden.

Ein Entwurf kann wieder geöffnet, bearbeitet, gelöscht oder eingereicht werden. Im Falle einer erfolgreichen Einreichung wird der Entwurf automatisch gelöscht. Dieser Aktions-Button ist nicht auf allen Seiten verfügbar.

### 4. Anhänge:

An einigen Stellen haben Benutzer die Möglichkeit, Dateien als Anhänge zu dem Formular hochzuladen, das sie an EOS senden möchten.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Übermittlung des ausgefüllten Fragenkatalogs zur Selbstbewertung ein Annahmekriterium darstellt, ohne das der AEO-Antrag nicht angenommen werden darf. Das bedeutet, dass der ausgefüllte Fragenkatalog zur Selbstbewertung jedenfalls als Anhang zum AEO-Antrag an die Zollbehörde zu übermitteln ist.

Diese Dateien sind auf ZIP-Archive (.zip) und PDF (.pdf) beschränkt. Die maximale Größe beträgt 20 MB, der Dateiname kann bis zu 32 Zeichen ohne Leerzeichen enthalten.

Beachten Sie auch, dass die von den Wirtschaftsbeteiligten übermittelten Anhänge auch von den Zollbehörden in EOS eingesehen werden müssen, das GTP-„Anhänge“-Feature wird nicht verwendet. Stattdessen werden die Anhänge an EOS gesendet und gespeichert. Diese Anhänge sind daher direkt von der/den betroffenen eAEO-STP-Seite(n) zu konsultieren, nicht aber auf der GTP-Seite „Anhänge“.

## 2.3. Einstieg über das USP

Der Einstieg ins eAEO-Trader Portal erfolgt nach entsprechender Registrierung über das Unternehmensserviceportal (USP).

Nähere Informationen dazu finden Sie im Dokument „Anwendungshilfe für Wirtschaftsbeteiligte zum Einstieg in das AEO-Trader Portal der EU via Unternehmensserviceportal zur Bearbeitung der Anträge iZm dem Zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten (Authorised Economic Operator)“, welches auf der BMF-Homepage veröffentlicht wurde.

### 3. Startbildschirm

Nach dem Einstieg über das USP (siehe Pkt. 2.3.) wird zuerst die Startseite mit dem Dashboard angezeigt.

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel	Typ	Mitgliedstaat	Zollbehörde	Eingangsdatum	Fälligkeitsdatum	Status	Aktion
EAE0	EOS-3bcb56 2d-0a86-5c ae-3c64-00 cf5daf11ad	<a href="#">Anfrage betreffend z u ergreifende Maßnahmen</a>	Aufgabe	AT	AT240000	01/10/2021 14:36		Ausstehend	
EAE0	EOS-3bcb57 0d-0a86-5c ae-3c64-00 cf5e496f56	<a href="#">AEO-Bewilligung desIn gest</a>	Benachrichtigung	AT	AT240000	01/10/2021 14:36		Ungelesen	
EAE0	EOS-3bcb56 77-0a86-5c ae-3c64-00 cf51490547	<a href="#">AEO-Bewilligung ausg wertet</a>	Benachrichtigung	AT	AT240000	01/10/2021 14:36		Ungelesen	
EAE0	EOS-ef412b 0e-0a86-5c ae-3c63-d2 c99233545c	<a href="#">AEO-Antrag Erst für Entscheidungs werden gest</a>	Benachrichtigung	AT	AT240000	16/07/2021 14:18		Ungelesen	
EAE0	EOS-ee777e 52-0a86-5c ae-3c63-d2 c9425b0008	<a href="#">AEO-Antrag Anpassung st. angekommen</a>	Aufgabe	AT	AT240000	16/07/2021 10:38	15/08/2021 23:59	Ausstehend	

Abbildung 3.1. – Einstiegseite „Dashboard“

1

Auf der linken Seite des Bildschirms wird der Menübaum angezeigt. Hier können folgende Funktionen aufgerufen werden.

- **Dashboard:** zeigt alle erhaltenen Benachrichtigungen und Aufgaben von der Zollbehörde, also aus dem System EOS,
- **Nach Einsendungen suchen:** Wenn vom Wirtschaftsbeteiligten Anträge an die Zollbehörde gestellt oder Antworten auf Anfragen der Zollbehörde an EOS übermittelt wurden, sind diese hier abfragbar.
- **Entwurf:** Wenn ein Antrag / eine Antwort nicht an die Zollbehörde übermittelt, sondern nur gespeichert wurde, ist der gespeicherte Entwurf hier zu finden.
- **Anhang:** Hier können Anhänge hochgeladen werden (nur als PDF- oder ZIP – Datei), und bereits hochgeladene Anhänge angesehen werden.
- **EAE0:** Je nach Arbeitsfortschritt stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, beginnend mit der Erstellung eines „Eingereichten Antrags“, der nach der Annahme durch die Zollbehörde zu einem „Antrag“ und nach der Bewilligungserteilung zu einer „Bewilligung“ wird;



Abbildung 3.2. – EAO

durch Anklicken des jeweiligen Buttons werden die Eingereichten Anträge /Anträge / Bewilligungen angezeigt, nach einem Klick auf das Auge  werden die Details angezeigt.

Ländercode	AEO-Bewilligungstyp-Code	Nationale Bewilligungsnummer	Kennung ausstellende Zollbehörde	Ausstellungsdatum	Datum des Wirksamwerdens	Gültig	Aktionen
AT	AEOF	AEOFAT24000011	AT240000	29/05/2021	03/06/2021	Nein	
AT	AEOC	24000020215000062	AT240000	01/09/2021	06/09/2021	Nein	

Abbildung 3.3. EAO „Meine Bewilligungen“

2

Je nach Auswahl im linken Menübaum werden in diesem Bereich die unterschiedlichen Informationen angezeigt.

3

In der Menüleiste am rechten oberen Rand des Bildschirms finden sich die Symbole für Systembenachrichtigungen, neue Aufgaben und Benachrichtigungen von EOS und den Benutzer. Unter „Benutzer“ ist unter anderem auch das eAEO-STP-Handbuch der Europäischen Kommission zu finden.

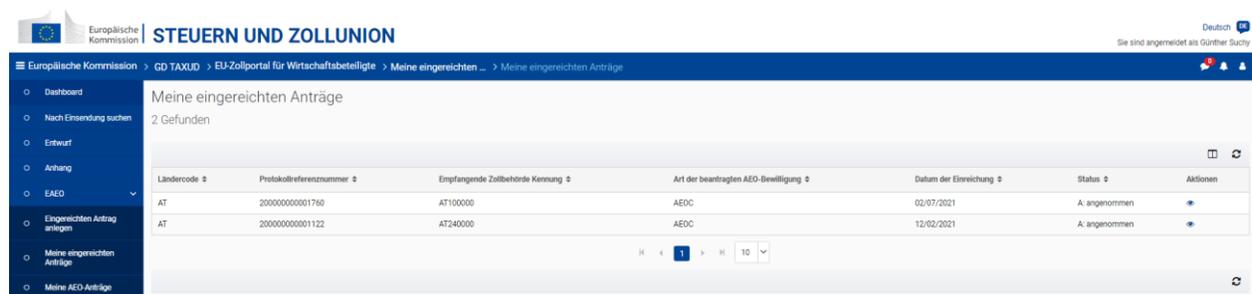


Abbildung 3.4. Menüleiste rechts oben

## 4. Eingereichter Antrag

In diesem Abschnitt werden die verschiedenen Seiten im Zusammenhang mit den eingereichten Anträgen erläutert.

### 4.1. Eingereichter Antrag / Ansichtseite



Ländercode	Protokollreferenznummer	Empfangende Zollbehörde Kennung	Art der beantragten AEO-Bewilligung	Datum der Einreichung	Status	Aktionen
AT	20000000001760	AT100000	AEOC	02/07/2021	A. angenommen	
AT	20000000001122	AT240000	AEOC	12/02/2021	A. angenommen	

Abbildung 4.1.1 – Seite „Meine eingereichten Anträge“

Die Liste der eingereichten Anträge im Zusammenhang mit einer bestimmten EORI-Nummer kann vom Wirtschaftsbeteiligten oder seinem Vertreter eingesehen werden, indem er auf den Menüpunkt **eAEO – Meine eingereichten Anträge** klickt, der über das linke Menü zugänglich ist.

Da es in der gesamten EU nur einen laufenden eingereichten Antrag geben kann, besteht die Liste aus dem laufenden eingereichten Antrag und möglichen früheren nicht gültigen eingereichten Anträgen.

In der Liste werden zusammengefasste Informationen zu jedem von EOS abgerufenen Antrag

angezeigt. Von dieser Seite aus ist es möglich, sich durch einen Klick auf das „Auge“  die Einzelheiten eines bestimmten eingereichten Antrags anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the 'Eingereichter Antrag Informationen' page. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Nach Einreichung suchen, Entwurf, Anhang, EAEO, Eingereichten Antrag anlegen, Meine eingereichten Anträge, Meine AEO-Anträge, and Meine AEO-Bewilligungen. The main content area is divided into several sections:

- Eingereichter Antrag Informationen:**
  - Eingereichter Antrag Nummer: AT200000000001760
  - Datum der Einreichung: 2021-07-02
  - AEO-Antrag Referenznummer: ATAT1000002021AEOC18
  - Status: A: angekommen
  - Status Datum: 2021-07-02
  - Empfangende Zollbehörde: AT100000
  - Entscheidungsbehörde Zollbehörde: AT100000
- 1. Antragsteller:**
  - Antragsteller Name: USP-Test-Rechtsanwaltskammer
  - Sprache: DE: Deutsch
  - Name: USP-Test-Rechtsanwaltskammer
  - Straße: Rathausstraße 23
  - Postleitzahl: 6900
  - Stadt/Ort: Bregenz
  - Land: AT: Österreich
- 2. Art der beantragten Bewilligung:**
  - Bewilligungstyp: AEOC
- 3. Antragsteller Kennnummer:**
  - Antragsteller Kennnummer: ATEOS1005000302
- 4. Rechtsform des Antragstellers:**
  - Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung
  - Sprache: DE: Deutsch
- 5. Gründungsdatum:**
  - Gründungsdatum: 07/07/2009

Abbildung 4.1.2 – Ansichtseite des ausgewählten eingereichten Antrags

Auf dieser Seite werden die Details eines eingereichten Antrags angezeigt.

Je nach aktuellem Stand des eingereichten Antrags können einige Aktionen durchgeführt werden:



Öffnet eine Maske zur Zurückziehung des eingereichten Antrags.



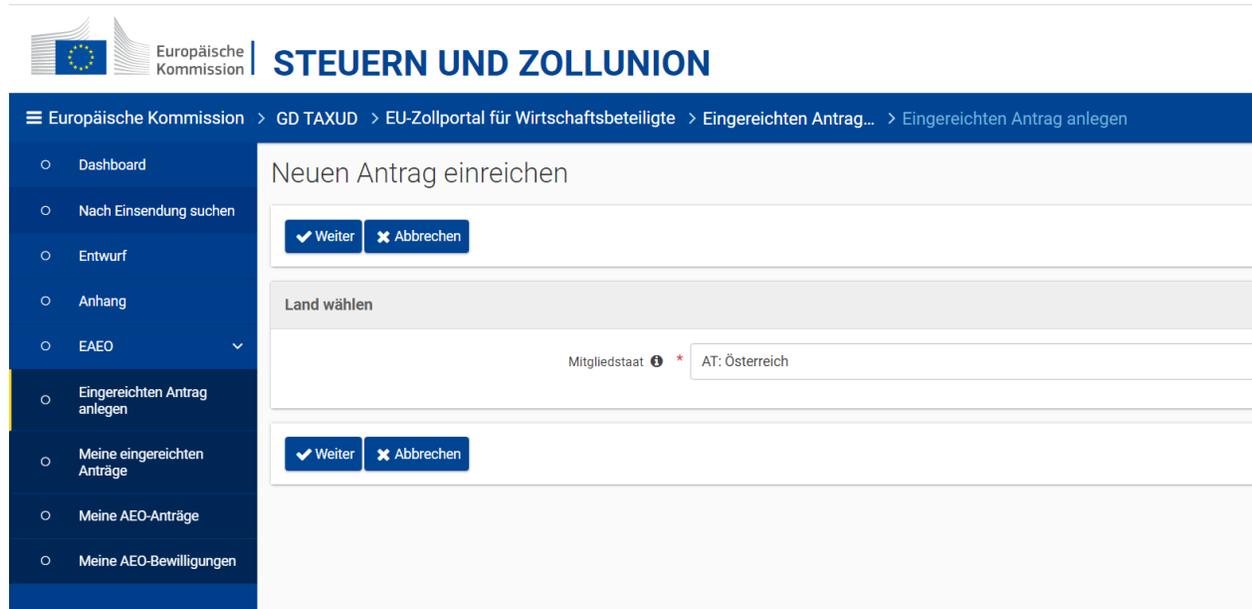
Öffnet eine Maske zur Änderung des eingereichten Antrags.



Erzeugt einen neuen eingereichten Antrag mit den gleichen Daten

Auf Ersuchen der Zollbehörde können der Wirtschaftsbeteiligte oder sein Vertreter zusätzliche Informationen zu einem eingereichten Antrag vorlegen ([vgl. 4.5. Zusätzliche Informationen](#)). Diese Informationen können am Ende der Seite zusammen mit den Einzelheiten des eingereichten Antrags eingesehen werden.

## 4.2. Eingereichter Antrag / Neuer eingereichter Antrag



The screenshot displays the user interface for creating a new application. On the left, a dark blue navigation menu lists various options, with 'Eingereichten Antrag anlegen' highlighted. The main content area features a white header with the title 'Neuen Antrag einreichen'. Below this, there are two blue buttons: 'Weiter' (with a checkmark icon) and 'Abbrechen' (with an 'X' icon). A section titled 'Land wählen' contains a dropdown menu where 'AT: Österreich' is selected. Below the dropdown, there are two more blue buttons: 'Weiter' and 'Abbrechen'.

Abbildung 4.2.1 – Länderauswahlseite

Die Erstellung eines „Neuen eingereichten Antrags“ wird gestartet, indem Sie links im Menübaum auf „Eingereichten Antrag anlegen“ klicken. Der Prozess beginnt mit der Auswahl des Landes, für das der neue Antrag erstellt werden soll.

Standardmäßig wird das Land des eingeloggten Benutzers (d. h. des Wirtschaftsbeteiligten oder seines Vertreters) auf der Grundlage der EORI-Informationen des Benutzers vorgeschlagen. Es kann aber aus dem Dropdown-Menü auch ein anderer Mitgliedstaat ausgewählt werden.

Falls für das ausgewählte Land ein nationales Trader-Portal (NTP) existiert, darf der Benutzer nicht mit der Erstellung einer neuen eingereichten Anwendung über eAEO-STP fortfahren und die URL des NTP wird angezeigt.

Andernfalls erhält der Benutzer Zugriff auf die Bearbeitungsseite zur Erstellung eines neuen „Eingereichten Antrags“.

Abbildung 4.2.2 – Bearbeitungsseite „Neuer Eingereichter Antrag“

Auf dieser Seite kann der Wirtschaftsbeteiligte einen neuen „Eingereichten Antrag“ erstellen und diesen dann bei der ausgewählten zuständigen empfangenden Zollbehörde (RCA = Receiving Customs Authority) in EOS einreichen.

Es ist wichtig im ersten Feld die richtige zuständige Zollstelle auszuwählen, da nur die dort ausgewählte Zollstelle Zugriff auf den eingereichten Antrag hat.

Einige Felder werden automatisch mit den Informationen vorbegefüllt, die aus der EORI des eingeloggten Benutzers abgerufen werden.

Nach Betätigen des Buttons **Einreichen** und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs wird der Antrag an EOS übermittelt.

Ländercode	Protokollreferenznummer	Empfangende Zollbehörde Kennung	Art der beantragten AEO-Bewilligung	Datum der Einreichung	Status	Aktionen
AT	20000000001760	AT100000	AEOC	02/07/2021	A: angenommen	
AT	20000000001122	AT240000	AEOC	12/02/2021	A: angenommen	

Abbildung 4.2.3 – Neuer eingereichter Antrag – Einreichungen einsehen

Die Einreichung eines neuen eingereichten Antrags kann dann über den EAEO-Menüeintrag „Meine eingereichten Anträge“ eingesehen werden.

### 4.3. Eingereichter Antrag / Änderungsantrag

The screenshot shows the 'Änderung' (Change) page for an 'Eingereichter Antrag' (Submitted Application). The page is part of the 'EUROPEAN COMMISSION' portal, specifically under 'GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine eingereichten ... > Meine eingereichten Anträge'. The page title is 'Änderung'. There are three buttons at the top: 'Einreichen', 'Als Entwurf speichern', and 'Zurück'. The main content is divided into two columns: 'Eingereichter Antrag Informationen' and '1. Antragsteller'. The 'Eingereichter Antrag Informationen' section contains the following data:

Eingereichter Antrag Nummer	AT200000000002121
Datum der Einreichung	2021-08-26
Status	S: eingereicht
Status Datum	2021-08-26
Empfangende Zollbehörde	AT240000
Entscheidungsbefugte Zollbehörde	AT240000

The '1. Antragsteller' section contains the following data:

Antragsteller Name	USP-Test-Rechtsanwaltskammer
Sprache	DE: Deutsch
Name	USP-Test-Rechtsanwaltskammer
Straße	Rathausstraße 23
Postleitzahl	6900
Stadt/Ort	Bregenz
Land	AT: Österreich

At the bottom of the page, there are two more sections: '2. Art der beantragten Bewilligung \*' and '3. Antragsteller Kennnummer'.

Abbildung 4.3.1 – Ansichtssseite Eingereichter Antrag – Änderungsantrag

Die Änderung eines eingereichten Antrags kann unter folgenden Bedingungen – der Antrag hat den Status „S“ (Einreicht) und der betreffende Mitgliedstaat hat kein Nationales Traderportal (NTP), beantragt werden, indem der Antragsteller auf der Ansichtssseite der eingereichten Anträge auf den Button „Änderungsantrag“ klicken ([vgl. 4.1. Ansichtssseite](#)).

Die folgende Seite zeigt die gleichen Felder wie die Seite zur Erstellung des ursprünglichen eingereichten Antrags an, die meisten davon sind editierbar.

Am unteren Rand der Seite wird ein zusätzliches Feld „Änderung Beschreibung“ angezeigt, damit Benutzer eine Begründung für den Änderungsantrag angeben können.

Abbildung 4.3.2 – Ansichtseite Eingereichter Antrag – Änderungsantrag Begründung

Einige Felder werden automatisch mit den Informationen vorbefüllt, die aus der EORI des eingeloggten Benutzers abgerufen werden.

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
EAEO	STP-c232506a-cbb 5-4dab-bf0c-5c8a 0f0af103	<a href="#">Eingereichter Antrag Änderung</a>	Einleitende Aktion	26/08/2021 12:49	Übermittelt	

Abbildung 4.3.3 – AEO-Änderungsantrag – Einreichungen ansehen

Die Einreichung eines Antrags auf Änderung des Antrags kann über den Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“ abgefragt werden. Mit einem Klick auf das „Auge“ werden die Details des betreffenden Änderungsantrags angezeigt.

## 4.4. Eingereichter Antrag / Zurückziehung eines Antrags

The screenshot displays the 'Eingereichter Antrag Informationen' page. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'STEUERN UND ZOLLUNION'. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu containing options like 'Dashboard', 'Nach Einsendung suchen', 'Entwurf', 'Anhang', 'EAEO', 'Eingereichten Antrag anlegen', 'Meine eingereichten Anträge', 'Meine AEO-Anträge', and 'Meine AEO-Bewilligungen'. The main content area is titled 'Eingereichter Antrag Informationen' and contains two columns of data. The left column, 'Eingereichter Antrag Informationen', lists: 'Eingereichter Antrag Nummer: AT200000000002121', 'Datum der Einreichung: 2021-08-26', 'AEO-Antrag Referenznummer', 'Status: S: eingereicht', 'Status Datum: 2021-08-26', 'Empfangende Zollbehörde: AT240000', and 'Entscheidungsbefugte Zollbehörde: AT240000'. The right column, '1. Antragsteller', lists: 'Antragsteller Name: USP-Test-Rechtsanwaltskammer', 'Sprache: DE: Deutsch', 'Name: USP-Test-Rechtsanwaltskammer', 'Straße: Rathausstraße 23', 'Postleitzahl: 6900', 'Stadt/Ort: Bregenz', and 'Land: AT: Österreich'. At the top of the main content area, there are three buttons: 'Antrag auf Zurückziehung', 'Änderung', and 'Klonen'.

Abbildung 4.4.1 – Ansichtsseite eines Antrags

Die Zurückziehung eines eingereichten Antrags kann unter bestimmten Bedingungen beantragt werden – der Antrag hat den Status „S“ (Eingereicht) und der betreffende Mitgliedstaat hat kein Nationales Traderportal– durch Klicken auf die Schaltfläche „Antrag auf Zurückziehung“ in der jeweiligen Ansichtsseite des betreffenden Antrags.

Auf der folgenden Seite sind die Referenz des betreffenden eingereichten Antrags und das Datum der Erstellung vorbefüllt, zusätzlich gibt es einen Textbereich, der es dem Anwender ermöglicht, eine Begründung für den Antrag auf Zurückziehung anzugeben.

Europäische Kommission | STEUERN UND ZOLLUNION

Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine eingereichten ... > Meine eingereichten Anträge

Zurückziehung Anfrage

Einreichen Zurück

Eingereichter Antrag

Eingereichter Antrag Referenz AT200000000002121

Zurückziehung Anfrage

Datum der Anfrage 2021-08-26

Beschreibung \* Änderungsantrag wurde irrtümlich gestellt

DE: Deutsch

Anlage Hochladen

Einreichen Zurück

Abbildung 4.4.2 – Seite für Anträge auf Zurückziehung eines Antrags

Nach Eingabe einer Begründung und ggf. dem Hochladen einer Anlage wird der Vorgang mit „Einreichen“ bestätigt. Über den Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“ kann der Antrag auf Zurückziehung des Änderungsantrags aufgerufen werden.

Europäische Kommission | STEUERN UND ZOLLUNION

Deutsch DE  
Sie sind angemeldet als Günther Suchy

Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Nach Einsendung suchen

Nach Einsendungen suchen  
8 Elemente gefunden

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
EAE0	STP-7a50cf28-1b4 c-44c-0-9f7e-71d4 b36b09a8	<a href="#">Eingereichter Antrag Zurückziehung Anfrage</a>	Einkleitende Aktion	26/08/2021 13:10	Übermittelt	
EAE0	STP-c232506a-cbb 5-4dab-bf0c-5cba 0f0af103	<a href="#">Eingereichter Antrag Änderung</a>	Einkleitende Aktion	26/08/2021 12:49	Übermittelt	

Abbildung 4.4.3 – Antrag auf Zurücknahme von Anträgen – Einreichungen anzeigen

## 4.5. Eingereichter Antrag / Zusätzliche Informationen

Der Wirtschaftsbeteiligte (oder sein Vertreter) kann von der Zollbehörde aufgefordert werden, zusätzliche Informationen zu seinem in EOS eingereichten Antrag vorzulegen. Eine solche Anfrage nach zusätzlichen Informationen wird in eAEO-STP als eine *Aufgabe* empfangen, die über den Menüeintrag „Dashboard“ zugänglich ist.

The screenshot shows the dashboard of the eAEO-STP system. The header includes the European Commission logo and the text 'STEUERN UND ZOLLUNION'. The user is logged in as Günther Suchy. The main navigation menu on the left includes options like 'Dashboard', 'Nach Einsendung suchen', 'Entwurf', 'Anhang', 'EAEO', and 'Eingereichten Antrag anlegen'. The main content area displays a list of tasks and notifications. The table below shows the details of a task:

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel	Typ	Mitgliedstaat	Zollbehörde	Eingangsdatum	Fälligkeitsdatum	Status	Aktion
EAEO	EOS-8247d4-97-0a86-5c-a8-18c5-9a-c787cdd770	Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen angefordert	Aufgabe	AT	AT240000	26/08/2021 13:45	25/09/2021 23:59	Ausstehend	

Abbildung 4.5.1 – Dashboard – Neue Aufgabe „Zusätzliche Informationen“

Mit einem Klick auf das „Auge“ wird der Fall aufgerufen, und es werden die Details der Nachricht angezeigt.

The screenshot shows the details of a task in the eAEO-STP system. The task is titled 'Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen angefordert' and has a status of 'Pending'. The details section shows the following information:

Referenznummer	EOS-8247d497-0a86-5cae-18c6-9ac787cdd770
Status	Ausstehend
Titel der Benachrichtigung	Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen angefordert
Eingangsdatum	26/08/2021 13:45
Fälligkeitsdatum	25/09/2021 23:59
Mitteilungstext	Zusätzliche Informationen zum eingereichten Antrag werden angefordert.

Abbildung 4.5.2 – Anzeige des Inhalts der Benachrichtigung

Mittels Klick auf den Tabreiter „Aufgabe“ wird die Seite aufgerufen in der die Antwort an die Zollbehörde erfasst werden kann.

The screenshot displays the 'Aufgabe' (Task) page within the 'Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen' (Submitted Request Additional Information) section. The page is titled 'Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen angefordert' (Submitted Request Additional Information requested) and is marked as 'Pending'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Dashboard', 'Nach Einsendung suchen', 'Entwurf', 'Anhang', 'EAE0', 'Eingereichten Antrag anlegen', 'Meine eingereichten Anträge', 'Meine AEO-Anträge', and 'Meine AEO-Bewilligungen'. The main content area shows a 'Benachrichtigung' (Notification) and 'Aufgabe' (Task) tab. Below this, there are buttons for 'Einreichen' (Submit), 'Als Entwurf speichern' (Save as draft), and 'Zurück' (Back). A section titled 'Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Aufgabe' contains a 'Beschreibung' (Description) field with a placeholder 'Zusätzliche Informationen sind erforderlich!' (Additional information is required!) and a language dropdown set to 'DE: Deutsch'. Below this, there is a section for 'Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort' (Submitted Request Additional Information Answer) with the following details: 'Eingereichter Antrag Nummer' (Submitted Request Number) AT 200000000002121, 'Datum der Antwort' (Date of Answer) 2021-08-26, and an 'Anzeigen' (Show) button. There are three checkboxes for making the response available: 'Beschreibung der Antwort zur Verfügung stellen' (Make description of answer available), 'Anlage(n) zur Verfügung stellen' (Make attachment(s) available), and 'Eingereichten geänderten Antrag zur Verfügung stellen' (Make submitted amended request available). At the bottom, there are buttons for 'Einreichen' (Submit), 'Als Entwurf speichern' (Save as draft), and 'Zurück' (Back).

Abbildung 4.5.3 – Seite zum Beantworten der Aufgabe

Die Registerkarte „Aufgabe“ der empfangenen Benachrichtigung ermöglicht es dem Benutzer, die angeforderten Informationen in einem oder mehreren der folgenden Formate zu übermitteln:

1. Eine Textbeschreibung;
2. Ein oder mehrere Anhänge (d. h. Dateien);
3. Eine geänderte Fassung des eingereichten Antrags.

Sobald eine Option ausgewählt ist, wird die entsprechende Box erweitert. Die angezeigten Felder müssen vom Benutzer für die Übermittlung der Antwort ausgefüllt werden.

Die oben angeführten Optionen sind auch miteinander kombinierbar, so kann z.B. eine Antwort in Textform mit einem Anhang an die Zollbehörde zur Erfüllung der Aufgabe übermittelt werden.

Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort

Eingereichter Antrag Nummer AT 200000000002121 [Anzeigen](#)

Datum der Antwort 2021-08-26

Beschreibung der Antwort zur Verfügung stellen

Anlage(n) zur Verfügung stellen

Eingereichten geänderten Antrag zur Verfügung stellen

Zusätzliche Informationen Antwort

Beschreibung

DE: Deutsch

Zusätzliche Informationen Antwort Anhänge

Zusätzliche Informationen Antwort Anhänge	Aktionen
Keine Daten gefunden	
<a href="#">Hinzufügen</a>	

[Einreichen](#) [Als Entwurf speichern](#) [Zurück](#)

Abbildung 4.5.4 – Antwort in Textform mit Anhängen

Wird die Option 3 ausgewählt (Antwort in Form eines geänderten eingereichten Antrags), wird auf der Seite der aktuelle eingereichte Antrag angezeigt und die Felder sind editierbar.

Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort

Eingereichter Antrag Nummer AT 200000000002121 [Anzeigen](#)

Datum der Antwort 2021-08-26

Beschreibung der Antwort zur Verfügung stellen

Anlage(n) zur Verfügung stellen

Eingereichten geänderten Antrag zur Verfügung stellen

---

Geänderter eingereichter Antrag

Eingereichter Antrag Informationen	1. Antragsteller
Eingereichter Antrag Nummer AT200000000002121	Antragsteller Name USP-Test-Rechtsanwaltskammer
Datum der Einreichung 2021-08-26	Sprache DE: Deutsch
AEO-Antrag Referenznummer	Name USP-Test-Rechtsanwaltskammer
Status S: eingereicht	Straße Rathausstraße 23
Status Datum 2021-08-26	Postleitzahl 6900
Empfangende Zollbehörde AT240000	Stadt/Ort Bregenz
Entscheidungsbefugte Zollbehörde AT240000	Land AT: Österreich
2. Art der beantragten Bewilligung *	3. Antragsteller Kennnummer
Bewilligungstyp * AEOF: Zollrechtliche Vereinfachungen/Sicherheit	Antragsteller Kennnummer ATEOS1005000302
4. Rechtsform des Antragstellers	5. Gründungsdatum

Abbildung 4.5.5 – Antwort mit geänderter Fassung des eingereichten Antrags

Nach Befüllen der erforderlichen Felder bzw. der Abänderung von Daten im angezeigten eingereichten Antrag, der Betätigen des Buttons [Einreichen](#) und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs wird die Antwort an EOS übermittelt.

Die Antwort an die Zollbehörde auf ein Ersuchen um zusätzliche Informationen wird jetzt in der Liste der Einreichungen (Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“) angezeigt.

Europäische Kommission | **STEUERN UND ZOLLUNION** | Deutsch | Sie sind angemeldet als Günther Suchy

GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Nach Einsendung suchen

**Nach Einsendungen suchen**  
9 Elemente gefunden

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen		Auswählen	
EAEO	STP-Octel14CS-c4d e-4200-9537-8057 03932af	<a href="#">Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort</a>	Aufgabe	26/08/2021 14:07	Bestätigt	

Abbildung 4.5.6 – Anzeige der Antwort in „Nach Einsendungen suchen“

## **5. AEO-Antrag**

In diesem Abschnitt werden die verschiedenen Seiten im Zusammenhang mit AEO-Anträgen erläutert.

## 5.1. AEO-Antrag / Ansichtsseite

Meine AEO-Anträge  
2 Gefunden

Ländercode	Antrag Nummer	Kennung Zollbehörde	Art der beantragten AEO-Bewilligung	Annahmedatum	Datum der Ablehnung	Aktionen
AT	AT4200002021AEOF16	AT420000	AEOF	30/06/2021		
AT	AT4200002021AEOC14	AT420000	AEOC		21/06/2021	

Abbildung 5.1.1 – Meine AEO-Anträge

Die Liste mit dem aktuellen AEO-Antrag und eventuell zuvor gestellten AEO-Anträgen, die mit einer bestimmten EORI verknüpft sind, können vom Wirtschaftsbeteiligten oder seinem Vertreter eingesehen werden, indem dieser im Menübaum auf der linken Seite auf **EAEO – Meine AEO-Anträge** klickt.

Da es in der gesamten EU nur einen gültigen AEO-Antrag zu einer bestimmten EORI-Nummer geben kann, besteht die Liste aus dem laufenden AEO-Antrag und ggf. früheren, nicht mehr gültigen, AEO-Anträgen.

Zusammengefasste Informationen über jeden von EOS abgerufene AEO-Antrag sind zu sehen. Von dieser Seite aus ist es möglich, die Details eines bestimmten AEO-Antrags einzusehen, indem auf das „Auge“ geklickt wird.

AEO-Antrag Informationen

Antrag auf Zurückziehung | Änderung Antrage | Anpassungen Antrage

**AEO-Antrag Informationen**

Antrag Nummer: ATAT4200002021AEOF16  
Entscheidungsbefugte Zollbehörde: AT420000  
Annahmedatum: 30/06/2021

**1. Antragsteller**

Antragsteller Name: USP WEB Test B  
Sprache: DE: Deutsch  
Name:  
Straße: Strandweg 40  
Postleitzahl: 6900  
Stadt/Ort: Bregenz  
Land: AT: Österreich

**2. Art der beantragten Bewilligung**

Bewilligungstyp: AEOF

**3. Antragsteller Kennnummer**

Antragsteller Kennnummer: ATEOS1000095381 [Anzeigen](#)

**4. Rechtsform des Antragstellers**

Rechtsform: Aktiengesellschaft  
Sprache: DE: Deutsch

**5. Gründungsdatum**

Gründungsdatum: 01/01/2010

Abbildung 5.1.2 – AEO-Antrag Details 1

Die folgende Seite zeigt die Details eines AEO-Antrags, einschließlich möglicher Ablehnungen,

zusätzlicher Informationen und der damit verbundenen Anpassungen.

ATEOS1000095381  
USP VEB Test 8

Unterschrift/ Authentifizierung \*

Ablehnungen

Datum der Ablehnung ▾    Ablehnung Begründung Liste ▾    Ablehnung Entscheidung Anlage ▾    Datum der Annullierung ▾    Annullierung Anhang zur Entscheidung ▾

Keine Daten gefunden

1 10

Zusätzliche Informationen

Datum der Anfrage ▾    Enddatum ▾    Anfrage auf Zusätzliche Informationen Beschreibung ▾    Anfrage auf Zusätzliche Informationen Anlage ▾    Datum der Antwort ▾    Zusätzliche Informationen Antwort Beschreibung ▾    Zusätzliche Informationen Antwort Anhänge ▾

Keine Daten gefunden

1 10

Anpassungen

Datum der Anfrage ▾    Vorgeschlagener Aufschub (Tage) ▾    Enddatum ▾    Anpassungen Anfrage Beschreibung ▾    Datum der Ergebnisse ▾    Anpassungen Ergebnisse Beschreibung ▾

Keine Daten gefunden

1 10

Antrag auf Zurückziehung    Änderung Anfrage    Anpassungen Anfrage

Abbildung 5.1.3 – AEO-Antrag Details 2

Abhängig vom aktuellen Status des aufgerufenen AEO-Antrags können einige oder alle der nachstehend angeführten Aktionen durchgeführt werden:

Antrag auf Zurückziehung

Die Zurückziehung beantragen (vgl. [5.3.Zurückziehung](#));

Änderung Anfrage

Einen Antrag auf Änderung einbringen (vgl. [5.2.Änderungsantrag](#));

Anpassungen Anfrage

Eine Verlängerung der Entscheidungsfrist beantragen (vgl. [5.5.Anpassungen](#)).

## 5.2. AEO-Antrag / Änderungsantrag

Abbildung 5.2.1 – Seite AEO-Änderungsantrag

Die Änderung eines AEO-Antrags kann unter bestimmten Bedingungen – der Antrag ist gültig (d. h. nicht abgelehnt) und der betreffende Mitgliedstaat hat kein Nationales Traderportal – durch Anklicken der Schaltfläche „Änderungsantrag“ auf der Ansichtseite des AEO-Antrags (vgl. [4.1.\).Konsultation](#)) beantragt werden.

Auf der angezeigten Seite stehen die gleichen Felder wie auf der Ansichtseite zur Verfügung, die meisten von ihnen sind editierbar.

Am unteren Rand der Seite wird ein zusätzliches Feld „Änderung Antrag“ angezeigt, in diesem hat der Benutzer verpflichtend eine Begründung für den Änderungsantrag anzugeben.

The screenshot shows a web form titled '24. Unterschrift/ Authentifizierung' and 'Änderung Antrag'. The 'Format des Antrags' section has two radio buttons: 'Auf Papier' (unselected) and 'Elektronische Datenverarbeitung' (selected). Below this, the 'Unterschrift/ Authentifizierung' field is populated with 'ATEOS1000095381' and 'USP VEB Test 8'. The 'Änderung Antrag' section shows 'Datum der Anfrage' as '30/08/2021'. The 'Änderung Antrag Beschreibung' field contains the text 'Neuer Grenzübergang hinzugefügt'. Below the description field, there is a dropdown menu currently set to 'DE: Deutsch'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Einreichen' (with a checkmark icon), 'Als Entwurf speichern' (with a save icon), and 'Zurück' (with a left arrow icon).

Abbildung 5.2.2 – Seite AEO-Änderungsantrag - Begründung

Einige Felder werden automatisch mit den Informationen gefüllt, die aus der EORI des eingeloggtten Benutzers abgerufen werden.

Der Änderungsantrag kann dann entweder als Entwurf gespeichert oder eingereicht werden. Mit dem Button „Zurück“ kommt man wieder zur Ansichtseite, ohne dass die Änderungen gespeichert werden.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Sind Sie sicher?'. Below the title is a question mark icon and the text 'Sind Sie sicher dass Sie speichern wollen?'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Bestätigen'.

Abbildung 5.2.3 – Bestätigungsmeldung bei „Als Entwurf speichern“

Wird der Änderungsantrag als Entwurf gespeichert, kann er später unter „Entwurf“ im Menübaum wieder aufgerufen werden.

Entwürfe  
1 Elemente gefunden

	Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel des Entwurfs	Erstelldatum	Ablaufdatum	Aktion
<input type="checkbox"/>	Auswählen					
<input type="checkbox"/>	EAE0	STP-37f6eac9-8b1e-149e-cf5b-e65d4e41cb169	<a href="#">AEO-Antrag Änderung Anfrage</a>	30/08/2021 02:11	29/09/2021 02:11	

Abbildung 5.2.4 – Anzeige „Entwurf“

Mit einem Klick auf den Button  kann der Fall aufgerufen und weiter bearbeitet werden. Sind die Eingaben abgeschlossen kann der Änderungsantrag an die Zollbehörde übermittelt werden.

Nach Einsendungen suchen  
10 Elemente gefunden

	Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
	Auswählen			Auswählen		Auswählen	
	EAE0	STP-72e9094f-a1f7-4b5f-83ab-d5de-c2f85356	<a href="#">AEO-Bewilligung Informationen die den Weiterbestand der Entscheidung beeinflussen könnten Benachrichtigung</a>	Einleitende Aktion	16/08/2021 13:07	Bestätigt	
	EAE0	STP-473d5862-9075-49f5-5470-ced2-7ea1df6d	<a href="#">AEO-Bewilligung Anstorch auf rechtliches Gehör Antwort</a>	Aufgabe	11/08/2021 10:26	Bestätigt	
	EAE0	STP-b6e5908d-7964-4fab-96a2-6817-3e84503c	<a href="#">Ergiffene Maßnahmen Antwort</a>	Aufgabe	11/08/2021 09:13	Übermittelt	

Abbildung 5.2.5 – Einreichungen ansehen

Der übermittelte Änderungsantrag kann nach erfolgter Übermittlung an die Zollbehörde über den Menüeintrag „Nach Einreichungen suchen“ aufgerufen und eingesehen werden.

### 5.3. AEO-Antrag / Zurückziehung

The screenshot shows the 'AEO-Antrag Informationen' page. The breadcrumb trail is: Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine AEO-Anträge > Meine AEO-Anträge. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Nach Einsendung suchen, Entwurf, Anhang, EAEO, Eingereichten Antrag anlegen, Meine eingereichten Anträge, Meine AEO-Anträge, and Meine AEO-Bewilligungen. The main content area has three buttons: 'Antrag auf Zurückziehung', 'Änderung Anfrage', and 'Anpassungen Anfrage'. Below these are two panels: 'AEO-Antrag Informationen' and '1. Antragsteller'. The 'AEO-Antrag Informationen' panel contains: Antrag Nummer (ATAT2400002021AEOF23), Entscheidungsbefugte Zollbehörde (AT240000), and Annahmedatum (24/06/2021). The '1. Antragsteller' panel contains: Antragsteller Name (Betriebstestfirma 2 - UZK), Sprache (DE: Deutsch), Name (Betriebstestfirma 2 - UZK), Straße (Bahnhofplatz 14), and Postleitzahl (2111).

Abbildung 5.3.1 – AEO-Antrag - Ansichtsseite

Die Zurückziehung eines AEO-Antrags kann unter bestimmten Bedingungen beantragt werden – der Antrag ist gültig (d. h. nicht abgelehnt) und der Wirtschaftsbeteiligte hat kein Nationales Traderportal – durch Anklicken des Buttons „Antrag auf Zurückziehung“ auf der Ansichtsseite des AEO-Antrags (vgl. 5.1. Ansichtsseite).

The screenshot shows the 'AEO-Antrag Zurückziehung Anfrage' page. The breadcrumb trail is: Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine AEO-Anträge > Meine AEO-Anträge. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has two buttons: 'Einreichen' and 'Zurück'. Below these are two panels: 'AEO-Antrag' and 'Zurückziehung Anfrage'. The 'AEO-Antrag' panel contains: Antrag Referenz (ATAT2400002021AEOF23). The 'Zurückziehung Anfrage' panel contains: Datum der Anfrage (2021-09-02), a text area for 'Ausreichende Begründung für die Zurückziehung des Antrags', a dropdown menu for 'DE: Deutsch', and a 'Hochladen' button. At the bottom of the page are two buttons: 'Einreichen' and 'Zurück'.

Abbildung 5.3.2 – AEO-Antrag - Zurückziehung

Die folgende Seite zeigt lediglich den Verweis auf den betreffende AEO-Antrag und einen Textbereich an, der es dem Anwender ermöglicht, eine Begründung für den Antrag auf Zurückziehung anzugeben.

Nach Betätigen des Buttons  und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs wird der Antrag auf Zurückziehung des AEO-Antrags an EOS übermittelt.

The screenshot displays the 'Nach Einsendungen suchen' (Search Submissions) page. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Nach Einsendung suchen (selected), Entwurf, Anhang, EAEO, Eingereichten Antrag anlegen, Meine eingereichten Anträge, Meine AEO-Anträge, and Meine AEO-Bewilligungen. The main content area shows a search results table with the following data:

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
EAEO	STP-b3e29638-dcc 6-419a-a8f0-45f6 66cfeb33	<a href="#">Eingereichter Antrag Anfrage</a>	Einleitende Aktion	17/08/2021 14:47	Bestätigt	👁️ ↻
EAEO	STP-909c6d3d-09a b-4263-924c-9986 882165dc	<a href="#">AEO-Bewilligung Ansuchen auf rechtliches Gehör Antwort</a>	Aufgabe	09/08/2021 09:34	Bestätigt	👁️ ↻
EAEO	STP-89c719b9-aed 1-4cee-9655-211c 79a0e0d1a1	<a href="#">Eingereichter Antrag Anfrage</a>	Einleitende Aktion	24/06/2021 15:13	Bestätigt	👁️ ↻

Abbildung 5.3.3 – AEO-Antrag Zurückziehung – Einreichungen anzeigen

Die Einreichung eines Antrags auf Zurückziehung des AEO-Antrags kann nach erfolgter Übermittlung über den Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“ eingesehen werden.

## 5.4. AEO-Antrag / Zusätzliche Informationen

Der Wirtschaftsbeteiligte (oder sein Vertreter) kann von der entscheidungsbefugten Zollbehörde (DTCA) aufgefordert werden, zusätzliche Informationen zu seinem AEO-Antrag in EOS zu übermitteln.

Eine solche Anfrage nach zusätzlichen Informationen wird in eAEO-STP als Aufgabe empfangen, die über den Menüeintrag „Dashboard“ zugänglich ist.

Das Dashboard zeigt die Aufgaben und Benachrichtigungen. Die Tabelle enthält folgende Daten:

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel	Typ	Mitgliedstaat	Zollbehörde	Eingangsdatum	Fälligkeitsdatum	Status	Aktion
EAEO	EOS-aa5063 44-0a86-3c aa1189-8d bd4e7e5f4d	<a href="#">Eingereichter Antrag Zusätzliche Informa- tionen angefordert</a>	Aufgabe	AT	AT240000	03/09/2021 08:20	03/10/2021 23:59	Ausstehend	  

Abbildung 5.4.1 – Dashboard – Aufgabe Zusätzliche Informationen angefordert

Mit einem Klick auf das „Auge“ wird die entsprechende Anforderung im Detail angezeigt, mit einem Klick auf den Titel „Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen angefordert“ gelangt man direkt in die Aufgabe.

The screenshot displays the 'Aufgabe' (Task) page within the 'Benachrichtigung' (Notification) section. The page title is 'Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen angefordert' (Submitted application additional information requested) with a 'Pending' status. The left sidebar shows navigation options: Dashboard, Nach Einsendung suchen, Entwurf, Anhang, and EAEO. The main content area has two tabs: 'Benachrichtigung' and 'Aufgabe'. Below the tabs, there are three sections:

- Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort:** Contains buttons for 'Einreichen', 'Als Entwurf speichern', and 'Zurück'.
- Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Anfrage:** Features a large text area for 'Beschreibung' (Description) with a label 'Infos erforderlich' (Information required) and a language dropdown set to 'DE: Deutsch'.
- Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort:** Displays application details: 'Eingereichter Antrag Nummer' (Submitted application number) AT 200000000002121 with an 'Anzeigen' (Show) button, and 'Datum der Antwort' (Date of response) 2021-09-03. Below this are three checkboxes for providing information: 'Beschreibung der Antwort zur Verfügung stellen', 'Anlage(n) zur Verfügung stellen', and 'Eingereichten geänderten Antrag zur Verfügung stellen'.

At the bottom of the main content area, there are buttons for 'Einreichen', 'Als Entwurf speichern', and 'Zurück'.

Abbildung 5.4.2 – AEO-Antrag – Aufgabenseite für zusätzliche Informationen

Die Registerkarte „Aufgabe“ der empfangenen Benachrichtigung ermöglicht es dem Benutzer, die angeforderten Informationen in einem oder mehreren der folgenden Formate zu übermitteln:

1. als Textbeschreibung
2. als Anhang
3. als geänderte Version des AEO-Antrags

Sobald eine der oben angeführten Option ausgewählt ist, wird die Anzeige entsprechend erweitert.

Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort

Eingereichter Antrag Nummer: AT 200000000002121 Anzeigen

Datum der Antwort: 2021-09-03

Beschreibung der Antwort zur Verfügung stellen ?

Anlage(n) zur Verfügung stellen ?

Eingereichten geänderten Antrag zur Verfügung stellen ?

---

Zusätzliche Informationen Antwort

Beschreibung

DE: Deutsch v

Einreichen
Als Entwurf speichern
Zurück

Abbildung 5.4.3 – Aufgabe Zusätzliche Informationen – Antwort als Textbeschreibung

Die jeweils angezeigten Felder müssen vom Benutzer für die Übermittlung der Antwort ausgefüllt werden.

Die Informationsanforderung durch die Zollbehörde wird mit einem Klick auf den Button Einreichen abgeschlossen. Alternativ können die eingegebenen Daten auch als Entwurf gespeichert und erst später (z.B. nach einer Ergänzung der Antwort) an EOS übermittelt werden.

Europäische Kommission | **STEUERN UND ZOLLUNION**

Deutsch v  
 Sie sind angemeldet als Günther Suchy

Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Nach Einsendung suchen

Nach Einsendungen suchen  
9 Elemente gefunden

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
Auswählen <span style="font-size: 0.6em;">v</span>	STP-0cfe14c5-4d e-4600-9537-8667 f9f92af	<a href="#">Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort</a>	Auswählen <span style="font-size: 0.6em;">v</span>	Aufgabe	26/08/2021 14:07	Bestätigt <span style="font-size: 0.6em;">v</span>

Abbildung 5.4.4 – AEO-Antrag Zusätzliche Informationen – Einreichungen anzeigen

Die Antwort auf eine Anfrage der Zollbehörde um zusätzliche Informationen zu einem AEO-Antrag kann aus der eingereichten Aufgabe (Menüeintrag „Dashboard“) oder aus der Liste der Einreichungen eingesehen werden (Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“).

Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort

Eingereichter Antrag Nummer AT 200000000002121 [Anzeigen](#)

Datum der Antwort 2021-09-03

Beschreibung der Antwort zur Verfügung stellen

Anlage(n) zur Verfügung stellen

Eingereichten geänderten Antrag zur Verfügung stellen

---

Zusätzliche Informationen Antwort

Beschreibung

Antwort auf Informationsanforderung

DE: Deutsch

---

[Zurück](#)

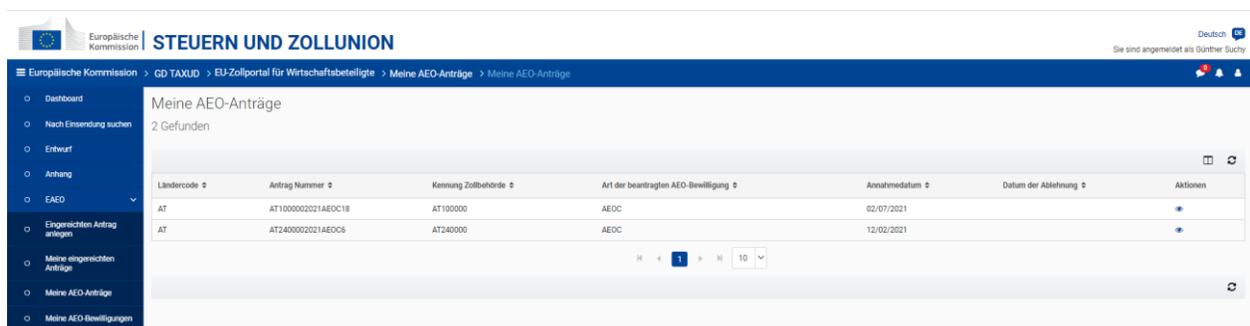
Abbildung 5.4.5 – AEO-Antrag Zusätzliche Informationen – Eingereichte Antwort

## 5.5. AEO-Antrag / Anpassungen

**Hinweis:** Unter „Anpassung“ ist die Verlängerung der Entscheidungsfrist für die Erteilung der AEO-Bewilligung zu verstehen, nicht aber inhaltliche Änderungen zum Antrag (siehe Abschnitt 5.2.).

### 1. Antrag auf Fristverlängerung

Der Wirtschaftsbeteiligte hat die Möglichkeit, eine Verlängerung für die Frist zur Erteilung der AEO-Bewilligung (z.B. für die Umsetzung von Anpassungen in seinem Unternehmen) zu beantragen. Dazu ist zuerst im Menu „EAEO Meine AEO-Anträge“ der entsprechende Antrag mit einem Klick auf das „Auge“ aufzurufen.



Ländercode	Antrag Nummer	Kennung Zollbehörde	Art der beantragten AEO-Bewilligung	Annahmedatum	Datum der Ablehnung	Aktionen
AT	AT1000002021AEOC18	AT100000	AEOC	02/07/2021		👁
AT	AT2400002021AEOC6	AT240000	AEOC	12/02/2021		👁

Abbildung 5.5.1 – Anzeige der vorhandenen Anträge

Auf der folgenden Ansichtseite des ausgewählten AEO-Antrags (wird nach einem Klick auf das betreffende „Auge“ angezeigt) kann mittels Klick auf den Button **Anpassungen Anfrage** die entsprechende Seite mit den Details für die Beantragung der Fristverlängerung aufgerufen werden.

The screenshot shows the 'AEO-Antrag Anpassungen Anfrage' form. The breadcrumb trail is: Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine AEO-Anträge > Meine AEO-Anträge. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Nach Einsendung suchen, Entwurf, Anhang, EAEO, Eingereichten Antrag anlegen, Meine eingereichten Anträge, Meine AEO-Anträge, and Meine AEO-Bewilligungen. The form fields include: 'AEO-Antrag' with 'Antrag Referenz: ATAT2400002021AEOC6'; 'Anpassungen Anfrage' with 'Datum der Anfrage: 03/09/2021'; 'Vorgeschlagener Aufschub (Tage): 90'; 'Anpassungen Anfrage Beschreibung: Installation eines neuen Computersystems'; and a language dropdown set to 'DE: Deutsch'. There are 'Einreichen' and 'Zurück' buttons at the top and bottom of the form.

Abbildung 5.5.2 – AEO-Antrag - Fristverlängerung

Die Referenz des von der Verlängerung betroffenen AEO-Antrags ist vorausgefüllt. Zu ergänzen sind:

- die vorgeschlagene Frist für die Verlängerung (ausgedrückt in *Tagen*) und
- eine Begründung für die vorgeschlagene Verlängerung

Mit einem Klick auf den Button **Einreichen** und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs wird die Anfrage um Fristverlängerung an EOS übermittelt.

The screenshot shows the 'Nach Einsendungen suchen' search results page. The breadcrumb trail is: Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Nach Einsendung suchen. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The search results table is as follows:

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
EAE0	STP-459ec94c-79d-d-464f-956e-c2e9-b0446f82	AEO-Antrag Anpassungen Anfrage	Eintreffende Aktion	24/09/2021 14:26	Übermittelt	

Abbildung 5.5.3 – Antrag auf AEO-Antragsanpassungen – Einreichungen anzeigen

Die Einreichung eines Antrags auf Anpassung (= Verlängerung der Entscheidungsfrist) wird dann im Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“ angezeigt.

## 2. Ergebnisse der Anpassungen

Der vom Wirtschaftsbeteiligten übermittelte Antrag auf Verlängerung der Entscheidungsfrist kann von der zuständigen Zollbehörde in EOS akzeptiert oder abgelehnt werden.

Die Antwort der Zollbehörde geht wie folgt ein:

- eine *Aufgabe* (siehe Abbildung 5.5.5), die es dem Antragsteller ermöglicht, die Ergebnisse zu übermitteln, wenn der Antrag **angenommen** wird, oder
- eine *einfache Mitteilung*, in der der Grund der Ablehnung erläutert wird, wenn der Antrag abgelehnt wird.

In beiden Fällen ist die Antwort über den „Dashboard“ Menüeintrag zugänglich.

The screenshot shows the 'Dashboard' interface for 'STEUERN UND ZOLLUNION'. The main content area displays a table titled 'Liste der Aufgaben und Benachrichtigungen' with 19 elements found. The table has columns for 'Geschäftsbereich', 'Referenznummer', 'Titel', 'Typ', 'Mitgliedstaat', 'Zollbehörde', 'Eingangsdatum', 'Fälligkeitsdatum', 'Status', and 'Aktion'. Two rows are visible:

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel	Typ	Mitgliedstaat	Zollbehörde	Eingangsdatum	Fälligkeitsdatum	Status	Aktion
EAE0	E05-1765a5 6e-0a86-5c 9e-0442-9d 8b0481ce4a	<a href="#">AEO-Antrag Anpassung an angenommen</a>	Aufgabe	AT	AT010000	24/09/2021 14:44	04/10/2021 23:59	Ausstehend	
EAE0	E05-af1545d 04-0a86-5c 9e-18c6-9a c776b1a6110	<a href="#">AEO-Bewilligung erteilt</a>	Benachrichtigung	AT	AT240000	01/09/2021 09:48		Ungelesen	

Abbildung 5.5.4 – Dashboard – Antwort der Zollbehörde auf Verlängerungsantrag

Die Antwort auf einen Antrag auf Anpassung (Verlängerung) der Entscheidungsfrist kann aus dem eingereichten Task (Menüeintrag „Dashboard“) oder aus der Liste der Einreichungen (Menüeintrag „Nach Einreichungen suchen“) eingesehen werden.

Darüber hinaus ist, sobald der Antrag angenommen wird, der entsprechende Datensatz „Anpassungen“ auf der AEO-Anfrageseite (aufrufbar über „Meine AEO Anträge“) sichtbar.

The screenshot displays three sections of the AEO system interface:

- Ablehnungen:** A table with columns: 'Datum der Ablehnung', 'Ablehnung Begründung Liste', 'Ablehnung Entscheidung Anlage', 'Datum der Annullierung', and 'Annullierung Anhang zur Entscheidung'. It shows 'Keine Daten gefunden'.
- Zusätzliche Informationen:** A table with columns: 'Datum der Anfrage', 'Enddatum', 'Anfrage auf Zusätzliche Informationen Beschreibung', 'Anfrage auf Zusätzliche Informationen Anlage', 'Datum der Antwort', 'Zusätzliche Informationen Antwort Beschreibung', and 'Zusätzliche Informationen Antwort Anhänge'. It shows 'Keine Daten gefunden'.
- Anpassungen:** A table with columns: 'Datum der Anfrage', 'Vorgeschlagener Aufschub (Tage)', 'Enddatum', 'Anpassungen Anfrage Beschreibung', 'Datum der Ergebnisse', and 'Anpassungen Ergebnisse Beschreibung'. It shows 'Keine Daten gefunden'.

Abbildung 5.5.5 – Anzeige der Anpassungen und sonstiger Aktionen zu einem AEO-Antrag

Wenn der Antrag von der entscheidungsbefugten Zollbehörde (DTCA) akzeptiert wurde, kann der Benutzer auf der Registerkarte „Aufgabe“ der empfangenen Benachrichtigung die Ergebnisse der innerhalb der vorgeschlagenen Frist vorgenommenen Anpassungen angeben. Diese Ergebnisse werden als Textbeschreibung zur Verfügung gestellt.

The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) page for an AEO request. The page title is 'AEO-Antrag Anpassungen angenommen' with a 'Pending' status. The breadcrumb navigation is 'Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Benachrichtigung'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Nach Einreichung suchen, Entwurf, Anhang, and EAEO. The main content area has tabs for 'Benachrichtigung' and 'Aufgabe'. Below the tabs, there are buttons for 'Einreichen' and 'Zurück'. The 'AEO-Antrag' section shows 'Antrag Referenz: ATAT0100002021AEOC25'. The 'Anpassungen Ergebnisse' section displays 'In Zusammenhang stehende Einreichung: STP-459ec9e2-79dd-464f-956e-d2e9bd446f82' with an 'Anzeigen' button. Below this, 'Datum der Ergebnisse' is '2021-09-24'. The 'Beschreibung' field contains 'Fristverlängerung wird zugestimmt'. The 'Anpassungen Ergebnisse Beschreibung' field contains 'Folgende Anpassungen werden innerhalb der verlängerten Frist durchgeführt'. Both description fields have a language dropdown set to 'DE: Deutsch'. At the bottom, there are 'Einreichen' and 'Zurück' buttons.

Abbildung 5.5.6 – AEO-Anwendung – Aufgabenseite Anpassungen

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Einreichen“ wird die Übermittlung des Antrags an EOS ausgelöst. Falls Fehler bei der Datenvalidierung von EOS zurückgegeben werden, wird oben auf der Seite eine Liste von Fehlern angezeigt.

Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Anzeigen“ neben dem Feld „In Zusammenhang stehende Einreichung“ öffnet sich die Seite mit dem zuvor vom Wirtschaftsbeteiligten gesendete Antrag auf Fristverlängerung.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Anpassungen unbedingt innerhalb der festgesetzten Frist übermittelt werden müssen. Andernfalls können Sie in der Entscheidungsfindung nicht berücksichtigt werden.

## 5.6. AEO-Antrag / Anspruch auf rechtliches Gehör

Wirtschaftsbeteiligte haben einen Anspruch auf rechtliches Gehör, also die Möglichkeit, eine Stellungnahme abzugeben, wenn die entscheidungsbefugte Zollbehörde (DTCA) beabsichtigt, ihren AEO-Antrag in EOS abzulehnen.

Diese geplante Ablehnung wird in eAEO-STP *als Aufgabe* empfangen, die über den Menüeintrag „Dashboard“ aufgerufen werden kann.

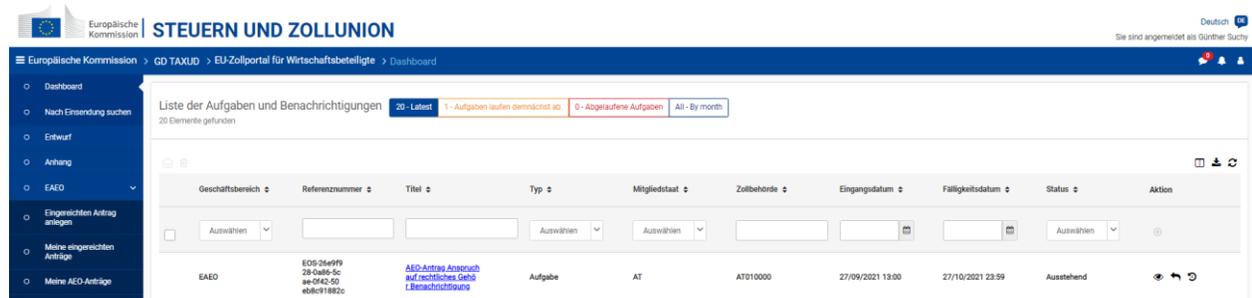


Abbildung 5.6.1 – Dashboard - Aufgabe Anspruch auf rechtliches Gehör

Mit einem Klick auf den Titel der Aufgabe oder auf das „Auge“ werden die Details der Benachrichtigung und der damit übermittelten Aufgabe angezeigt.

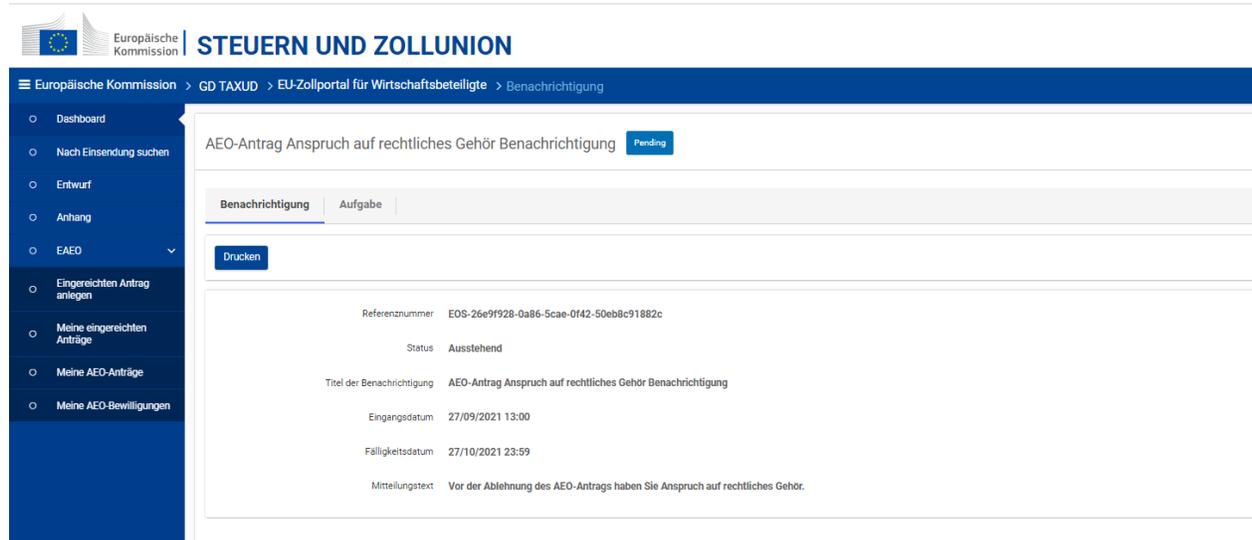


Abbildung 5.6.2 – Benachrichtigung Anspruch auf rechtliches Gehör

Die Registerkarte „Aufgabe“ der empfangenen Benachrichtigung zeigt an:

- den Verweis auf den betreffenden AEO-Antrag;
- die Gründe, aus denen die DTCA beabsichtigt, diesen Antrag abzulehnen;
- einen editierbaren und obligatorischen Textbereich, der es dem Antragsteller ermöglicht, in Textform zu antworten;
- eine Schaltfläche, mit der der Antragsteller einen optionalen Anhang als Antwort hochladen kann

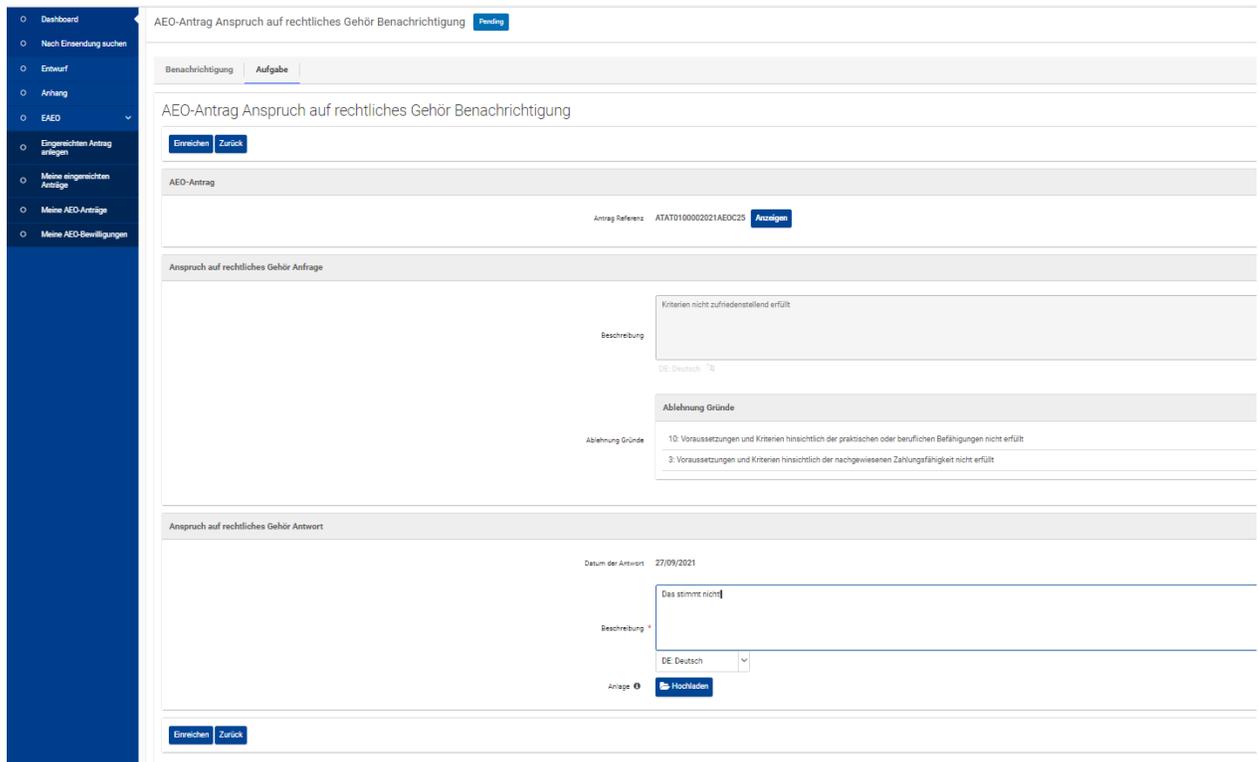


Abbildung 5.6.3 – Anspruch auf rechtliches Gehör Details

Nach Eingabe der erforderlichen Daten, dem Betätigen des Buttons **Einreichen** und der Bestätigung des Arbeitsvorganges wird eine Benachrichtigung an EOS, also an die bewilligungserteilende Zollbehörde übermittelt.

Bitte beachten Sie, dass für das rechtliche Gehör eine nicht verlängerbare rechtliche Frist von 30 Tagen vorgegeben ist.

Die Antwort auf die Aufgabe „Anspruch auf rechtliches Gehör“ im Zusammenhang mit der geplanten Ablehnung eines AEO-Antrages kann aus der Liste der Einsendungen, Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“ aufgerufen und eingesehen werden.

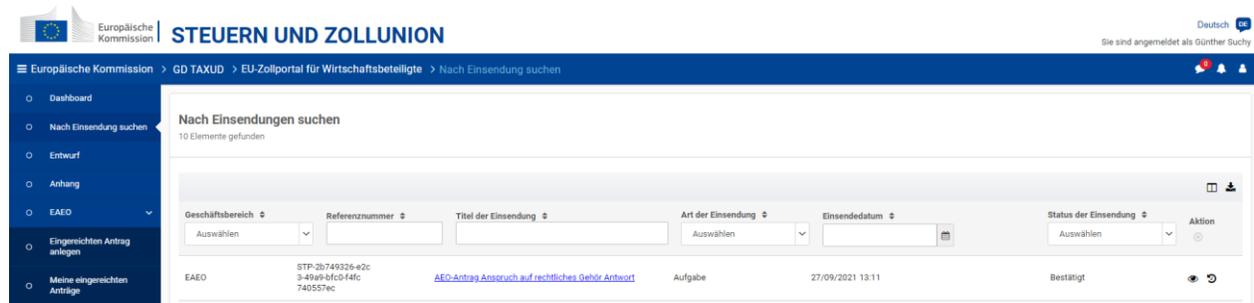


Abbildung 5.6.4 – Nach Einsendungen suchen - Antwort auf rechtliches Gehör



## 6. AEO - Bewilligung

In diesem Abschnitt werden die verschiedenen Seiten im Zusammenhang mit den AEO-Bewilligungen beschrieben.

### 6.1. AEO-Bewilligung / Ansichtsseite

The screenshot shows the 'Meine AEO-Bewilligungen' page with the following data:

Ländercode	AEO-Bewilligungstyp - Code	Nationale Bewilligungsnummer	Kennung ausstellende Zollbehörde	Ausstellungsdatum	Datum des Wirksamwerdens	Gültig	Aktionen
AT	AEOC	ATAEOC202124000023	AT240000	09/08/2021	09/08/2021	Nein	
AT	AEOF	AT2021AEOF24000023	AT240000	30/07/2021	04/08/2021	Nein	

Abbildung 6.1.1 – Meine AEO-Bewilligungen

Die Liste der AEO-Bewilligung und möglicher zuvor gültiger AEO-Bewilligungen im Zusammenhang mit einer bestimmten EORI kann vom Wirtschaftsbeteiligten oder seinem/ihrem Vertreter eingesehen werden, indem er auf **EAE0 – Meine AEO-Bewilligungen** klickt, der über das linke Menü zugänglich ist.

Da es in der gesamten EU nur eine gültige AEO-Bewilligung zu einer bestimmten EORI geben kann, besteht die Liste aus der aktuell gültigen AEO-Bewilligung und möglichen früheren nicht mehr gültigen AEO-Bewilligungen.

Zusammengefasste Informationen zu jeder AEO-Bewilligung, die von EOS abgerufen wird, sind zu sehen. Von dieser Seite aus ist es möglich, mit einem Klick auf das „Auge“ die Einzelheiten einer bestimmten AEO-Bewilligung einzusehen.

Europäische Kommission | STEUERN UND ZOLLUNION

Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine AEO-Bewilligun... > Meine AEO-Bewilligungen

AEO-Bewilligung Informationen

Drucken Änderung Anfrage Antrag auf Aussetzung zum Ergreifen von Maßnahmen Antrag auf Verlängerung der Frist zur Ergreifung von Maßnahmen Widerruf Anfrage AEOF Anfrage Informationen zur Verfügung stellen...

AEO-Bewilligung Allgemeine Informationen

AEO-Bewilligung Nummer AT AEOC ATAEOC20212400023 Ausstellungsdatum 09/08/2021

Antrag Nummer ATAT2400002021AEOF23 Anzeigen Anlage zur Entscheidung ausstellen Herunterladen

Ursprüngliche Bewilligung Referenznummer ATAT2021AEOF24000023 Allgemeine Anmerkungen

1. Inhaber der AEO Bewilligung

Name des Inhabers Betriebstestfirma 2 - UZK

EORI-Nummer ATEOS999999996

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer(n)

Land Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

> AT: Österreich ATU10000103

2. Ausstellende Behörde

Entscheidungsbefugte Zollbehörde AT240000

https://conformance.customs.ec.europa.eu/gtp/#/screen/home

Abbildung 6.1.2 – AEO-Bewilligungsdetails

Diese Seite zeigt die Einzelheiten einer AEO-Bewilligung, einschließlich der möglichen Aussetzungen, Widerrufe und Neubewertungen, die damit verbunden sind.

Abhängig vom aktuellen Status der aufgerufenen AEO-Bewilligung können verschiedene Maßnahmen darauf durchgeführt werden:

- Änderung der AEO-Bewilligung beantragen (vgl. [6.2.Änderungsantrag](#));
- Antrag auf Aussetzung zur Ergreifung von Maßnahmen (vgl. [6.3.Aussetzung & Maßnahmen ergreifen](#));
- Antrag auf Verlängerung der Frist für die Ergreifung von Maßnahmen (vgl. [6.4. Aussetzung & Maßnahmen ergreifen](#));
- Widerruf der AEO-Bewilligung beantragen (vgl. [6.5.Widerruf](#));
- Informationen zur Verfügung zu stellen, die den Fortbestand der Entscheidung beeinflussen können (vgl. [6.6.Bereitstellung von Informationen, die die Fortsetzung der Entscheidung beeinflussen können](#)).
- den AEOF-Status beantragen (vgl. [6.7.AEOF-Anfrage](#));

## 6.2. AEO-Bewilligung / Änderungsantrag

Die Änderung einer AEO-Bewilligung kann über den entsprechenden Button **Änderung Anfrage** auf der Ansichtseite der jeweiligen AEO-Bewilligung (aufrufbar über EAEO – Meine AEO-Bewilligungen – „Auge“) beantragt werden.



Abbildung 6.2.1 – AEO-Bewilligung Änderungsantrag

Die Änderung einer AEO-Bewilligung kann unter bestimmten Bedingungen – die Bewilligung ist gültig (d.h. nicht ausgesetzt oder widerrufen) und der zuständige Mitgliedstaat hat kein Nationales Traderportal – durch Klicken auf die Schaltfläche „Änderungsantrag“ auf der Ansichtseite der AEO-Bewilligung beantragt werden (vgl. [6.1. Ansichtseite](#)).

Auf der folgenden Seite werden die gleichen Felder wie auf der Ansichtseite der AEO-Bewilligung angezeigt, einige davon sind editierbar.

Am unteren Rand der Seite wird ein zusätzliches Feld „Änderung Antrag Beschreibung“ angezeigt, damit der Bewilligungsinhaber eine Begründung für die beantragte Änderung angeben kann.

**1. Inhaber der AEO Bewilligung**

Name des Inhabers: USP-Test-Rechtsanwaltskammer

EORI-Nummer: ATEOS1005000302

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer(n)

Land	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
Keine Daten gefunden	

TIN(s)

Land	Identifikationsnummer(n) des Wirtschaftsbeteiligten
AT: Österreich	ATEOS1005000302

Nummer der amtlichen Eintragung

**2. Ausstellende Behörde**

Entscheidungsbefugte Zollbehörde: AT100000

**3. Ständige Niederlassung**

Sprache	Name	Straße	Postleitzahl	Stadt/Ort	Land	Umsatzsteuer- oder Ländereidentifikation	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	Aktionen
Keine Daten gefunden								

Hinzufügen

**4. Unterschrift/ Authentifizierung**

Format des Antrags:  Auf Papier  Elektronische Datenverarbeitung

Unterschrift/ Authentifizierung: GS

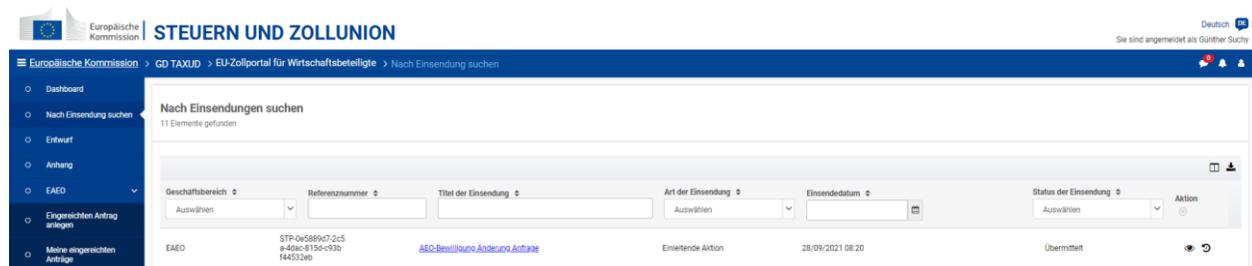
**5. Datum ab dem die Bewilligung wirksam ist**

Datum des Wirksamwerdens: 30/08/2021

Abbildung 6.2.2 – AEO-Bewilligung Änderungsantrag Details

Nach Eingabe der Daten und der Begründung wird mit einem Klick auf den Button  und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs eine entsprechende Benachrichtigung an EOS übermittelt.

Die Einreichung eines Antrags auf Änderung der AEO-Bewilligung kann dann über den Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“ eingesehen werden.



The screenshot shows the 'Nach Einsendungen suchen' (Search Submissions) interface. The page title is 'Nach Einsendungen suchen' with 11 elements found. The search filters are:

- Geschäftsbereich: Auswählen
- Referenznummer: [Empty]
- Titel der Einsendung: [Empty]
- Art der Einsendung: Auswählen
- Einsenddatum: [Empty]
- Status der Einsendung: Auswählen
- Aktion: [Empty]

The search results table shows one entry:

EAEO	STP-0a5899d7-2c5a-4d8c-8156-c93b-f448328b	AEO-Bewilligung Änderungs Anträge	Einleitende Aktion	28/09/2021 08:20	Übermittelt

Abbildung 6.2.3 – Antrag auf Änderung der AEO-Bewilligung – Einreichungen ansehen

## 6.3. AEO-Bewilligung / Aussetzung & Maßnahmen ergreifen

Ein Wirtschaftsbeteiligter hat die Möglichkeit, eine Frist für das Ergreifen von Maßnahmen in seinem Unternehmen zu beantragen um zu gewährleisten, dass die erforderlichen AEO-Kriterien auch weiterhin erfüllt werden. Er kann aber auch von der zuständigen Zollbehörde dazu aufgefordert werden, erforderliche Maßnahmen zu ergreifen. Während dieser Zeit wird die AEO-Bewilligung ausgesetzt.

### 6.3.1. Aussetzung und vorgeschlagene Maßnahmen

Der Wirtschaftsbeteiligte hat die Möglichkeit, die Aussetzung seiner AEO-Bewilligung zur Ergreifung von Maßnahmen zu beantragen.

Die Aussetzung einer AEO-Bewilligung zur Ergreifung von Maßnahmen kann über den entsprechenden Button **Antrag auf Aussetzung zum Ergreifen von Maßnahmen** auf der Ansichtseite der jeweiligen AEO-Bewilligung (aufrufbar über EAEO – Meine AEO-Bewilligungen – „Auge“) beantragt werden.

Das Bild zeigt die Benutzeroberfläche für den Antrag auf Aussetzung einer AEO-Bewilligung. Die Seite ist in mehrere Abschnitte unterteilt:

- Navigation:** Ein dunkelblaues Menü auf der linken Seite enthält Links zu Dashboard, Nach Einsetzung suchen, Entwurf, Anhang, EAEO, Eingereichten Antrag anzeigen, Meine eingereichten Anträge, Meine AEO-Anträge und Meine AEO-Bewilligungen.
- Titelbereich:** Oben rechts steht 'AEO-Bewilligung Anfrage Aussetzung und vorgeschlagene Maßnahmen'. Darunter befinden sich die Buttons 'Erreichen' und 'Zurück'.
- AEO-Bewilligung:** Ein Dropdown-Menü zeigt die ausgewählte Bewilligung an.
- Details:** Die Bewilligungsnummer ist AT AE0C D202110000000018.
- Aussetzung Anfrage:**
  - Indikator für 'Teilweise': Ein Schalter, der auf '0' steht.
  - Datum der Aussetzung: 28/09/2021.
  - Initiator: 2: AEO-Bewilligungsinhaber.
  - Aussetzungsgrund: 6: Inhaber der Entscheidung beantragt Aussetzung und teilt die zu ergreifenden Maßnahmen sowie den hierfür benötigten Zeitraum mit (Art. 16 Abs. 1 c) DA).
- Vorgeschlagene Maßnahmen:**
  - Datum der Anfrage: 28/09/2021.
  - Code: 1a.
  - Beschreibung: 1a -> Art. 39 a) UZK und Art. 24 Abs. 1 a) IA- Der Antragsteller hat in den letzten drei Jahren schwerwiegende oder wiederholte Verstöße gegen zollrechtliche Vorschriften begangen.
  - Aktionen: Ein Icon für weitere Aktionen.
  - Buttons: 'Hinzufügen' und 'Entwerfen'.
  - Vorgeschlagener Aufschub (Tage): 20.
  - Begründung für Aussetzung: Ein Textfeld.
  - Vorgeschlagene Maßnahmen Beschreibung: Ein Textfeld.
  - Land: DE: Deutsch.

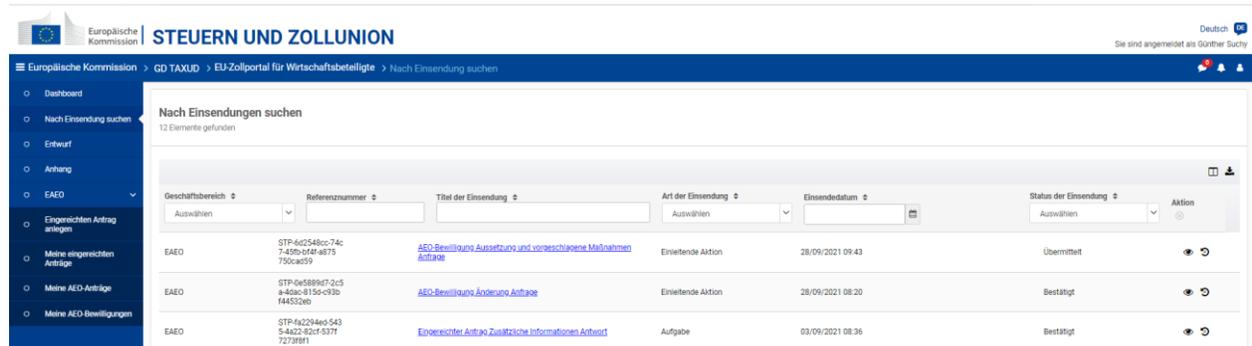
Abbildung 6.3.1.1 – AEO-Bewilligung Antrag auf Aussetzung und vorgeschlagene Maßnahmen

Die folgende Antragsseite zeigt die folgenden Elemente an:

- den Verweis auf die von dem Antrag betroffene AEO-Bewilligung;
- die nicht editierbaren Angaben zum Antrag auf Aussetzung (d. h. Datum der Aussetzung, Initiator für teilweise Aussetzung und Aussetzungsgrund);
- die Kriterien nach denen die Maßnahmen zu ergreifen sind (Dropdown-Menü);
- der vorgeschlagene Aufschub (die Frist) für die Umsetzung der vorgeschlagenen

- Maßnahmen (ausgedrückt in *Tagen*);
- die Beschreibung der vom Antragsteller vorgeschlagenen Maßnahmen

Nach Befüllung der erforderlichen Felder wird mit einem Klick auf den Button  und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs eine entsprechende Benachrichtigung an EOS übermittelt.



Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einreichung	Art der Einreichung	Einreichdatum	Status der Einreichung	Aktion
EAE0	STP-662546cc-74c-745b-e448-8875-790ca059	<a href="#">AEO-Bewilligung Aussetzung und vorgeschlagene Maßnahmen</a>	Einreichende Aktion	28/09/2021 09:43	Übermittelt	
EAE0	STP-0e5889d7-2c5-e48ac-815a-c93b-f4453200	<a href="#">AEO-Bewilligung Änderung Anträge</a>	Einreichende Aktion	28/09/2021 08:20	Bestätigt	
EAE0	STP-6d2294ed-543-54622-92cf-537f-727398f1	<a href="#">Eingereichter Antrag Zusätzliche Informationen Antwort</a>	Aufgabe	03/09/2021 08:36	Bestätigt	

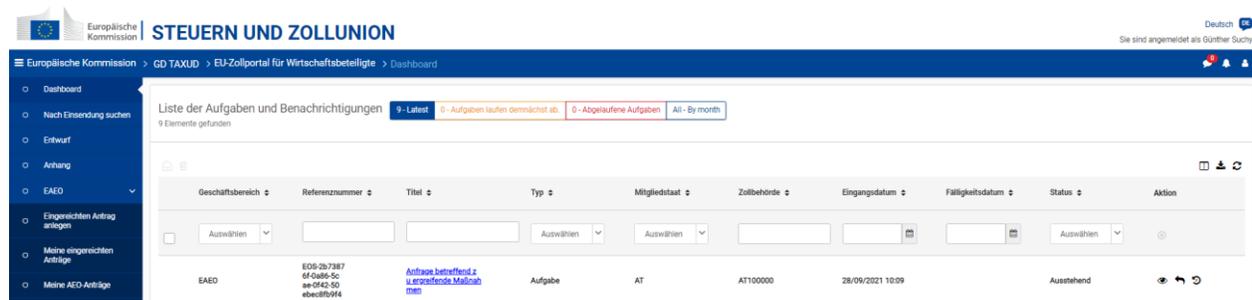
Abbildung 6.3.1.2 – Antrag zur Ergreifung von Maßnahmen – Einreichungen anzeigen

Die Einreichung eines Antrags auf Aussetzung der AEO-Bewilligung zur Ergreifung von Maßnahmen kann dann über den Menüeintrag „Nach Einreichungen suchen“ aufgerufen und eingesehen werden.

### 6.3.2. Anfrage der Zollbehörde

Ein AEO-Bewilligungsinhaber kann aber auch von der entscheidungsbefugten Zollbehörde aufgefordert werden Maßnahmen zu ergreifen.

Ein solcher Antrag auf Ergreifung von Maßnahmen wird als Aufgabe von EOS an eAEO-STP übermittelt, die über den Menüeintrag „Dashboard“ zugänglich ist.



Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel	Typ	Mitgliedstaat	Zollbehörde	Eingangsdatum	Fälligkeitsdatum	Status	Aktion
EAE0	605-2b7387-6f-6a86-5c-ae-0f42-50-ebec8b9f4	<a href="#">Antrags betreffend z u. erwiderte Maßnahmen</a>	Aufgabe	AT	AT100000	28/09/2021 10:09		Ausstehend	

Abbildung 6.3.2.1. – Vorgeschlagene Maßnahmen – Dashboard Neue Aufgabe

Nach einem Klick auf das „Auge“ werden die Details der eingelangten Benachrichtigung und der neuen Aufgabe angezeigt.

Abbildung 6.3.2.2 – AEO-Bewilligung – Aufgabenseite „Zu ergreifende Maßnahmen“

Die Registerkarte „Aufgabe“ der empfangenen Benachrichtigung zeigt folgende Elemente an:

- den Verweis auf die von dem Antrag betroffene AEO-Bewilligung;
- nur lesbare Informationen der Zollbehörde über die gegenständliche Anfrage zur Ergreifung von Maßnahmen (Kriterien und Textbeschreibung);
- die vom Wirtschaftsbeteiligten anzugebende Frist (ausgedrückt in *Tagen*) zur Umsetzung der vorgeschlagenen Maßnahmen;
- die Beschreibung der vom Wirtschaftsbeteiligten anzugebenden vorgeschlagenen Maßnahmen

Nach Befüllung der erforderlichen Felder wird mit einem Klick auf den Button  und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs eine entsprechende Benachrichtigung an EOS übermittelt.

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
EAE0	STP-0204be-bebe 9-86c15057-0f16 90948407	<a href="#">Zu ergreifende Maßnahmen Antwort</a>	Aufgabe	28/09/2021 10:29	Übermittelt	
EAE0	STP-8d2548cc-74c 7-45b164f-8875 750ca599	<a href="#">AEO-Bewilligung Voraussetzungen und vorgeschlagene Maßnahmen Aufgabe</a>	Einleitende Aktion	28/09/2021 09:43	Bestätigt	

Abbildung 6.3.2.3 – Antwort auf Maßnahmen ergreifen – Einreichungen anzeigen

Die Antwort auf die Anfrage der Zollbehörde auf Ergreifung von Maßnahmen kann aus der eingereichten Aufgabe (Menüeintrag „Dashboard“) oder aus der Liste der Einreichungen (Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“) eingesehen werden.

### 6.3.3. Getroffene Maßnahmen

Die vorgeschlagenen Maßnahmen, die der Wirtschaftsbeteiligte entweder von sich aus oder als Antwort auf die entsprechende Anfrage der Zollbehörde übermittelt hat, können von der zuständigen Zollbehörde in EOS akzeptiert oder abgelehnt werden.

Die Antwort der Zollbehörde geht wie folgt ein:

- eine *Aufgabe*, die es dem Wirtschaftsbeteiligten ermöglicht, die getroffenen Maßnahmen bei der Annahme der vorgeschlagenen Maßnahmen anzugeben, oder
- eine *einfache Mitteilung*, in der der Grund der Ablehnung erläutert wird, wenn der Antrag abgelehnt wurde.

In beiden Fällen ist die Antwort über den Menüeintrag „Dashboard“ zugänglich.

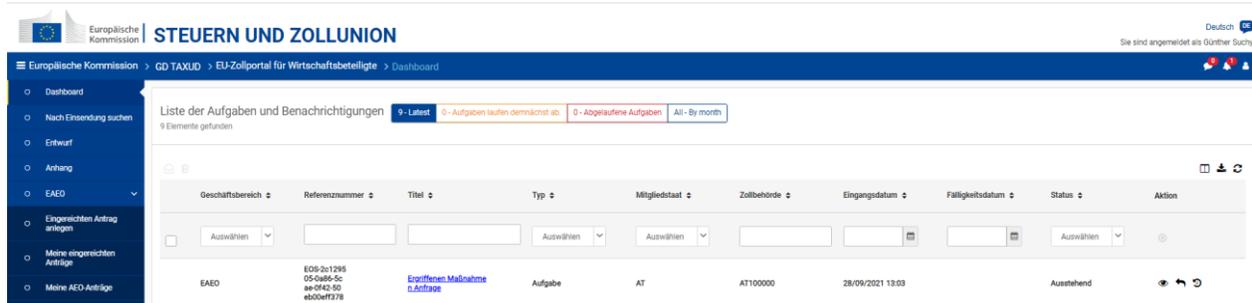


Abbildung 6.3.3.1 – Dashboard Antwort der Zollbehörde auf vorgeschlagene Maßnahmen

Darüber hinaus wird, sobald die vorgeschlagenen Maßnahmen von der Zollbehörde angenommen wurden, der entsprechende Datensatz „Ergreifung von Maßnahmen“ auf der Ansichtssseite der AEO-Bewilligung bei der entsprechenden Aussetzung angezeigt.



Abbildung 6.3.3.2 – Ansichtssseite AEO-Bewilligung – Aussetzungen und „Ergreife Maßnahmen“

The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) page in the 'Ergriffenen Maßnahmen Anfrage' (Measures Request) section. The page is titled 'Ergriffenen Maßnahmen Anfrage' with a 'Pending' status. The breadcrumb trail is 'Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Benachrichtigung'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Nach Einsendung suchen, Entwurf, Anhang, EAEO, Eingereichten Antrag anlegen, Meine eingereichten Anträge, Meine AEO-Anträge, and Meine AEO-Bewilligungen. The main content area has tabs for 'Benachrichtigung' and 'Aufgabe'. Below the tabs are buttons for 'Einreichen' and 'Zurück'. The 'AEO-Bewilligung' section shows the number 'AT AEOC D202110000000018' and an 'Anzeigen' button. The 'Ergriffene Maßnahmen' section includes a field for 'In Zusammenhang stehende Einreichung' with the value 'STP-d3204be8-abe8-49cf-b507-df1d909484b7' and an 'Anzeigen' button. Below this is the 'Datum der Mitteilung' (2021-09-28) and a text area for 'Ergriffene Maßnahmen Beschreibung' containing 'Nachweise der Zahlungsfähigkeit sind angeschlossen'. A dropdown menu shows 'DE: Deutsch' and a 'Hochladen' button is present. At the bottom, there are 'Einreichen' and 'Zurück' buttons.

Abbildung 6.3.3.3 –Aufgabenseite zur Eingabe der getroffenen Maßnahmen

Wenn die vorgeschlagenen Maßnahmen von der Zollbehörde akzeptiert wurden, kann der Wirtschaftsbeteiligte zu der eingegangenen Benachrichtigung im Dashboard (mit Klick auf das „Auge“, dann Registerkarte „Aufgabe“) die innerhalb der vorgeschlagenen Frist getroffenen Maßnahmen eintragen. Diese Maßnahmen werden der Zollverwaltung als Textbeschreibung übermittelt.

Ein Klick auf den Button „Anzeigen“ neben dem Feld „In Zusammenhang stehende Einreichung“ öffnet die Seite mit den vorgeschlagenen Maßnahmen, die der Wirtschaftsbeteiligte zuvor an die Zollbehörde gesendet hatte.

In Zusammenhang stehende Einreichung **STP-d3204be8-abe8-49cf-b507-df1d909484b7** **Anzeigen**

Abbildung 6.3.3.4 –In Zusammenhang stehende Einreichung

Europäische Kommission | STEUERN UND ZOLLUNION

GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Nach Einsendung suchen

Nach Einsendungen suchen  
14 Elemente gefunden

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktionen
EAE0	STP#7300c6c-960 8456c-8372-2a25 28029454	<a href="#">Ergreifene Maßnahmen Antwort</a>	Aufgabe	28/09/2021 14:38	Übermittelt	👁️ 🔄
EAE0	STP#0220a8e8-8ba b48c1a507-df1d 909484b7	<a href="#">Zuerücksendende Maßnahmen Antwort</a>	Aufgabe	28/09/2021 10:29	Bestätigt	👁️ 🔄

Abbildung 6.3.3.5 – Nach Einreichungen suchen – Ergreife Maßnahmen Antwort

Die an EOS übermittelte Nachricht mit den getroffenen Maßnahmen kann aus der eingereichten Aufgabe (Menüeintrag „Dashboard“) oder aus der Liste der Einreichungen (Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“) eingesehen werden.

## 6.4. AEO-Bewilligung / Frist für die Ergreifung von Maßnahmen verlängern

### 6.4.1. Antrag auf Verlängerung

The screenshot displays the 'AEO-Bewilligung Informationen' page. At the top, there is a navigation bar with the breadcrumb: 'Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine AEO-Bewilligung... > Meine AEO-Bewilligungen'. Below this, a menu on the left lists various options, with 'Meine AEO-Bewilligungen' selected. The main content area shows the following details:

- AEO-Bewilligung Informationen:** Drucken, Änderung Anfrage, Antrag auf Aussetzung zum Ergreifen von Maßnahmen, **Antrag auf Verlängerung der Frist zur Ergreifung von Maßnahmen** (highlighted), Widerruf Anfrage, AEOF Anfrage, Informationen zur Verfügung stellen...
- AEO-Bewilligung Allgemeine Informationen:**
  - AEO-Bewilligung Nummer: AT AEOC D202110000000018
  - Ausstellungsdatum: 25/08/2021
  - Antrag Nummer: ATAT1000002021AEOC18 (with 'Anzeigen' button)
  - Anlage zur Entscheidung ausstellen (with 'Herunterladen' button)
  - Ursprüngliche Bewilligung Referenznummer
  - Allgemeine Anmerkungen
- 1. Inhaber der AEO Bewilligung:**
  - Name des Inhabers: USP-Test-Rechtsanwaltskammer
  - EORI-Nummer: ATEOS1005000302
  - Umsatzsteuer-Identifikationsnummer(n): Land (Umsatzsteuer-Identifikationsnummer) - Keine Daten gefunden
  - TIN(s): Land (Identifikationsnummer(n) des Wirtschaftsbeteiligten) - AT: Österreich (ATEOS1005000302)
- 2. Ausstellende Behörde:**
  - Entscheidungsbefugte Zollbehörde: AT100000

Abbildung 6.4.1.1 – Ansichtssseite der AEO-Bewilligung

Solange eine Aufgabe zur Ergreifung von Maßnahmen nicht abgelaufen ist, kann der Wirtschaftsbeteiligte die Verlängerung dieser Aufgabe beantragen. Ziel ist es, eine zusätzliche Frist für die Umsetzung der vorgeschlagenen Maßnahmen zu fordern (EAEO – Meine Bewilligungen – Klick auf das „Auge“). Ein solcher Antrag kann bei der zuständigen Zollbehörde eingereicht werden, indem auf der Ansichtssseite der AEO-Bewilligung der Button **Antrag auf Verlängerung der Frist zur Ergreifung von Maßnahmen** angeklickt wird.

Die Seite enthält folgende Elemente:

- den Verweis auf die von dem Antrag betroffene AEO-Bewilligung;
- die neue vorgeschlagene Frist für die Durchführung der Maßnahmen (ausgedrückt als *Datum*);
- eine Textbeschreibung zur Erläuterung des Grundes des Antrags.

The screenshot shows the 'AEO-Bewilligung Frist zur Ergreifung von Maßnahmen Verlängerung Anfrage' page. The breadcrumb trail is: Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine AEO-Bewilligun... > Meine AEO-Bewilligungen. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Nach Einsendung suchen, Entwurf, Anhang, EAEO, Eingereichten Antrag anlegen, Meine eingereichten Anträge, Meine AEO-Anträge, and Meine AEO-Bewilligungen. The main content area displays the following information:

- AEO-Bewilligung**
- Bewilligungsnummer: AT AEOC D202110000000018
- Frist zur Ergreifung von Maßnahmen Verlängerung Anfrage**
- Datum der Anfrage: 29/09/2021
- Neue vorgeschlagene Frist zur Ergreifung von Maßnahmen: 08/12/2021
- Ergreifung von Maßnahmen Verlängerung Antrag Beschreibung: Anpassungen dauern länger
- DE: Deutsch

Abbildung 6.4.1.2 – AEO-Bewilligung Fristverlängerung für Maßnahmen - Details

Nach Befüllung der erforderlichen Felder wird mit einem Klick auf den Button  und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs eine entsprechende Benachrichtigung an EOS übermittelt.

The screenshot shows the 'Nach Einsendungen suchen' page with the breadcrumb trail: Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Nach Einsendung suchen. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows search results for 16 elements found. The search filters are: Geschäftsbereich (Auswählen), Referenznummer, Titel der Einsendung, Art der Einsendung (Auswählen), Einsenddatum, and Status der Einsendung (Auswählen). The results table is as follows:

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung
EAEO	STP-0c0e214-d54 0-4cf5-9e15-4a4e 2a617886	<a href="#">Verlängerung der Frist zur Ergreifung von Maßnahmen Anfrage</a>	Einleitende Aktion	29/09/2021 16:27	Übermittelt
EAEO	STP-0a51305b-816 c-4cd3-a010-e528 d0e98802	<a href="#">AEO-Bewilligungs-Aussetzung und vorgeschlagene Maßnahmen Anfrage</a>	Einleitende Aktion	29/09/2021 16:12	Bestätigt

Abbildung 6.4.1.3 – Einreichungen anzeigen – Ergreife Maßnahmen Fristverlängerung

Die Einreichung eines Antrags auf Verlängerung der Frist für das Ergreifen von Maßnahmen kann aus dem Menüeintrag „Nach Einreichungen suchen“ geöffnet und eingesehen werden.

## 6.4.2. Antwort auf den Antrag auf Verlängerung

Der vom Wirtschaftsbeteiligten übermittelte Antrag auf Verlängerung kann von der Zollbehörde in EOS akzeptiert oder abgelehnt werden.

Die Antwort der Zollbehörde geht als *einfache Mitteilung* ein, in der die Entscheidung erläutert wird.

Mit dieser Mitteilung wird auch die Frist für die „Maßnahmen“-Aufgabe bis zum vorgeschlagenen Datum verlängert, wenn der Antrag angenommen wurde.

In beiden Fällen ist die Antwort über den „Dashboard“ Menüeintrag zugänglich.

Europäische Kommission | **STEUERN UND ZOLLUNION** | Deutsch | Sie sind angemeldet als Günther Suchy

GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Dashboard

Liste der Aufgaben und Benachrichtigungen | 14 - Letzt | 0 - Aufgaben laufen demnächst ab | 0 - Abgelaufene Aufgaben | Alle - By month

14 Elemente gefunden

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel	Typ	Mitgliedstaat	Zollbehörde	Eingangsdatum	Fälligkeitsdatum	Status	Aktion
<input type="checkbox"/> Auswählen			<input type="checkbox"/> Auswählen	<input type="checkbox"/> Auswählen				<input type="checkbox"/> Auswählen	
EAE0	E05-011664 eb-0a85-5c ap-3a54-00 cf25f79323	<a href="#">AEO-Bewilligung für 1 für das Eröffnen von Maßnahmen nicht zuerlösch</a>	Benachrichtigung	AT	AT100000	29/09/2021 16:30		Ungelesen	
EAE0	E05-011664 85-0a85-5c ap-3a54-00 cf25f79323	<a href="#">Eröffnen Maßnahme n-Anfrage</a>	Aufgabe	AT	AT100000	29/09/2021 16:21		Ausstehend	

Abbildung 6.4.2.1 – Dashboard – Antwort auf Antrag um Fristverlängerung

## 6.5. AEO-Bewilligung / Widerruf

Der Widerruf einer gültigen AEO-Bewilligung kann durch Anklicken des Buttons **Widerruf Anfrage** auf der Ansichtseite der AEO-Bewilligung beantragt werden. Dazu ist vorher der Menüpunkt „Meine AEO-Bewilligungen“ aufzurufen, und bei der entsprechenden AEO-Bewilligungen auf das „Auge“ zu klicken.

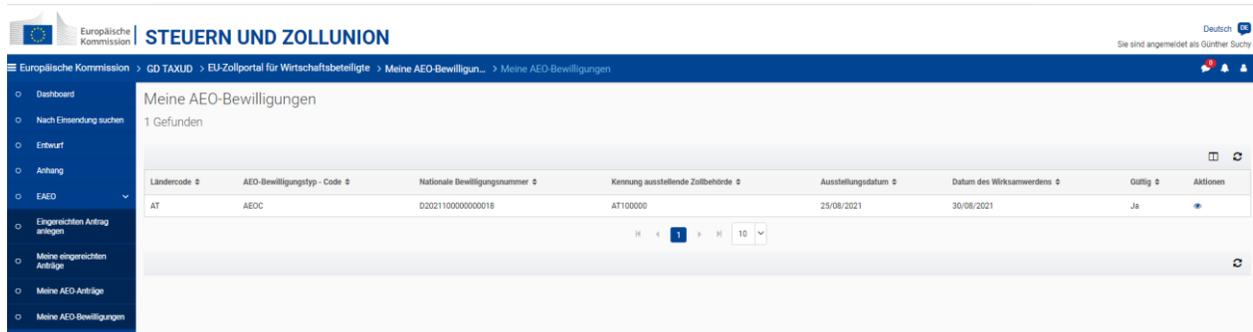


Abbildung 6.5.1 – Anzeige der AEO-Bewilligung

Nach Betätigen des Buttons **Widerruf Anfrage** auf der Ansichtseite der AEO-Bewilligung wird die Seite mit den Details des Antrags auf Widerruf der AEO-Bewilligung angezeigt.

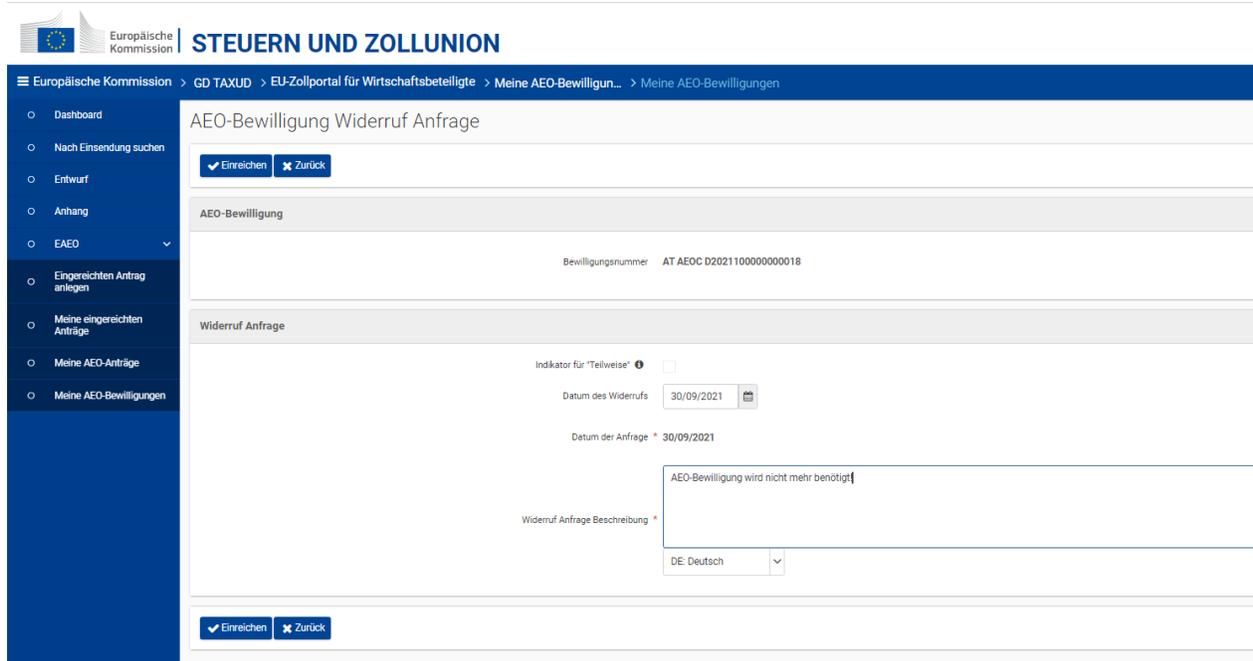


Abbildung 6.5.2 – Details des Antrags auf Widerruf der AEO-Bewilligung

Die Seite zeigt die folgenden Elemente an:

- den Verweis auf die von dem Antrag auf Widerruf betroffene AEO-Bewilligung;

- den Indikator für einen teilweisen Widerruf (nur für AEOF-Bewilligungen verfügbar)
- das gewünschte Widerrufsdatum;
- eine verpflichtende Begründung für den Widerrufsanspruch.

Nach Befüllung der erforderlichen Felder wird mit einem Klick auf den Button  und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs eine entsprechende Benachrichtigung an EOS übermittelt.

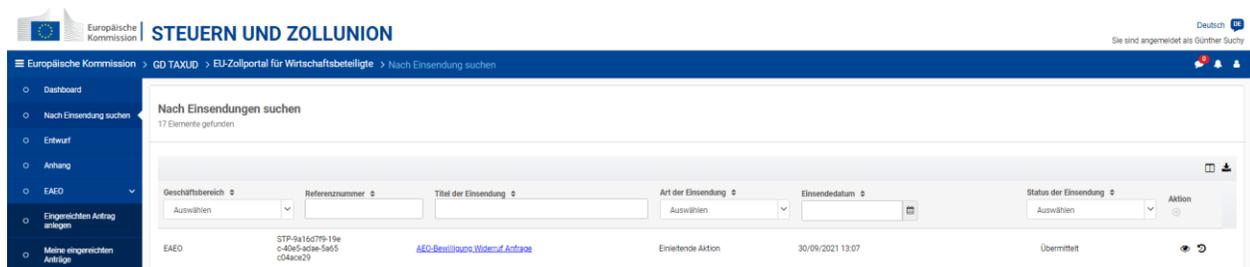
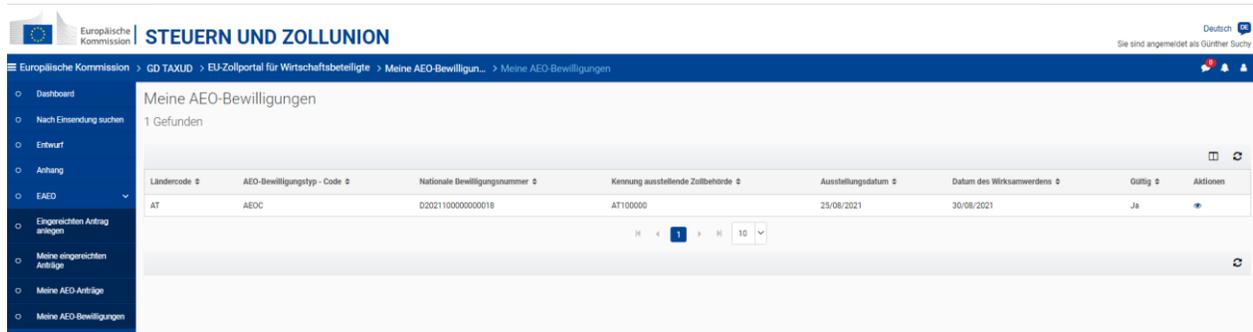


Abbildung 6.5.3 – Antrag auf Widerruf der AEO-Zulassung – Einreichungen anzeigen

Die Einreichung eines Antrags auf Widerruf der AEO-Bewilligung kann nach Übermittlung der Benachrichtigung an die entscheidungsbefugte Zollbehörde über den Menüeintrag „Nach Einreichungen suchen“ eingesehen werden.

## 6.6. AEO-Bewilligung / Bereitstellung von Informationen, die die Fortsetzung der Entscheidung beeinflussen können

Der Bewilligungsinhaber ist verpflichtet der zuständigen Zollbehörde alle relevanten Änderungen, die Einfluss auf die bestehende Bewilligung haben könnten zu melden. Um die entsprechende Mitteilung an die Zollbehörde übermitteln zu können ist zuerst der Menüpunkt „Meine AEO-Bewilligungen“ aufzurufen, und bei der entsprechenden AEO-Bewilligungen auf das „Auge“ zu klicken.



Ländercode	AEO-Bewilligungstyp - Code	Nationale Bewilligungsnummer	Kennung ausstellende Zollbehörde	Ausstellungsdatum	Datum des Wirksamwerdens	Gültig	Aktionen
AT	AEOC	D202110000000018	AT100000	25/08/2021	30/08/2021	Ja	

Abbildung 6.6.1 – Anzeige der AEO-Bewilligung

Informationen zur Verfügung stellen...

Nach Betätigen des Buttons **Informationen zur Verfügung stellen...** auf der Ansichtseite der AEO-Bewilligung wird die Seite mit den Details der Informationsübermittlung angezeigt.

Europäische Kommission | **STEUERN UND ZOLLUNION**

GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Meine AEO-Bewilligun... > Meine AEO-Bewilligungen

AEO-Bewilligung Informationen die den Weiterbestand der Entscheidung beeinflussen könnten

Einreichen Zurück

AEO-Bewilligung Informationen

AEO-Bewilligung Nummer AT AEOC D202110000000018

Informationen die den Weiterbestand der Entscheidung beeinflussen könnten

Datum der Mitteilung 30/09/2021

Informationen die den Weiterbestand der Entscheidung beeinflussen könnten Beschreibung \*

Wichtige Informationen

DE: Deutsch

Anlage Hochladen

Einreichen Zurück

Abbildung 6.6.2 – AEO-Bewilligung Details zur Informationsübermittlung

Die Seite bietet einfach ein editierbares Feld, das es dem Bewilligungsinhaber ermöglicht, eine Textbeschreibung der Informationen einzugeben, die er der Zollbehörde mitteilen möchte.

Nach Eingabe des Textes der Information wird mit einem Klick auf den Button  und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs eine entsprechende Benachrichtigung an EOS übermittelt.

Europäische Kommission | **STEUERN UND ZOLLUNION**

GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte > Nach Einsendung suchen

Nach Einsendungen suchen

18 Elemente gefunden

Geschäftsbereich Referenznummer Titel der Einsendung Art der Einsendung Einsenddatum Status der Einsendung Aktion

Auswählen Auswählen Auswählen Auswählen

EAO STP-70305668-2a1  
f-47aa-abf5-6631  
3c3b0301 [AEO-Bewilligung Informationen die den Weiterbestand der Entscheidung beeinflussen könnten Benachrichtigung](#) Einleitende Aktion 30/09/2021 13:38 Bestätigt

Abbildung 6.6.3 – Nach Einsendungen suchen – Informationsübermittlung an Zollbehörde

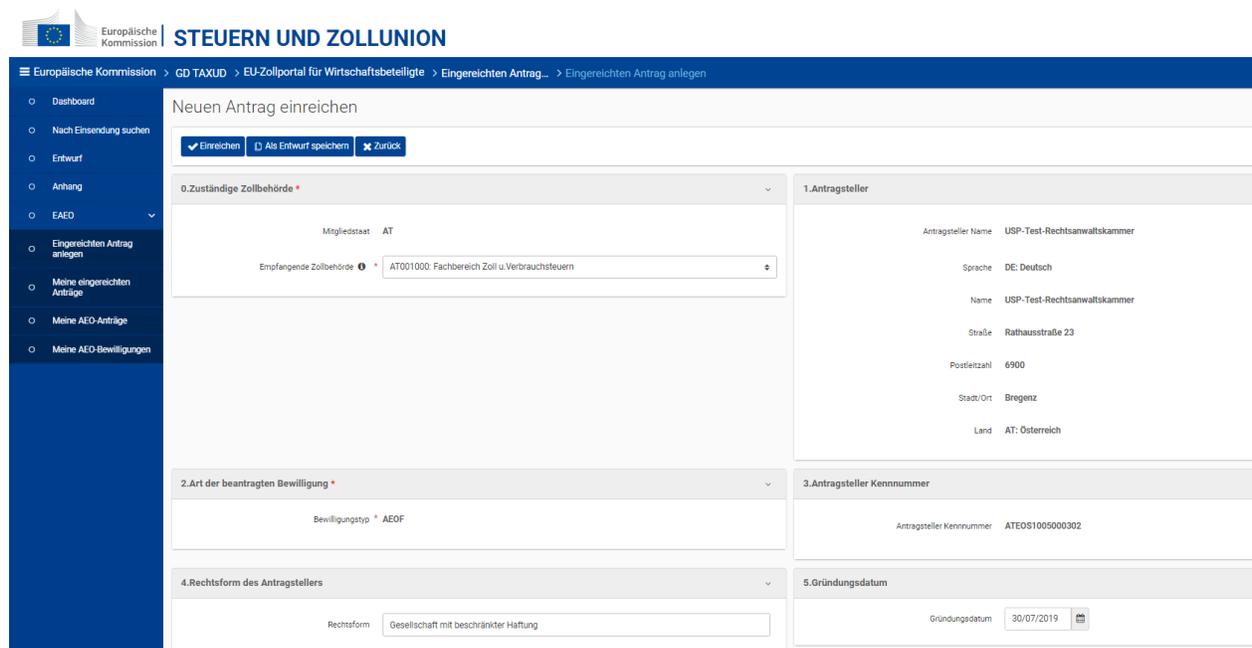
Die Übermittlung einer solchen Benachrichtigung kann dann über den Menüeintrag „Nach Einsendungen suchen“ eingesehen werden.

## 6.7. AEO-Bewilligung / AEOF-Anfrage

Der Bewilligungsinhaber kann im Fall einer gültigen AEOC- oder AEOS-Bewilligung auch einen Antrag auf eine kombinierte Bewilligung AEOC/AEOS-Bewilligung (AEOF-Bewilligung) stellen.

Dazu ist auf der Ansichtsseite der AEO-Bewilligung der Button  zu betätigen.

Auf der nachfolgenden Seite wird der mit den Antragsdaten der aktuell gültigen AEO-Bewilligung vorbefüllte AEO-Antrag angezeigt, die Datenfelder sind editierbar.



The screenshot shows the 'Neuen Antrag einreichen' (New Application) form in the EU Tax Portal. The form is divided into several sections:

- 0. Zuständige Zollbehörde \***: Member state (AT), Receiving customs authority (AT001000: Fachbereich Zoll u. Verbrauchssteuern).
- 1. Antragsteller**: Applicant name (USP-Test-Rechtsanwaltskammer), Language (DE: Deutsch), Name (USP-Test-Rechtsanwaltskammer), Address (Rathausstraße 23), Postal code (6900), City (Bregenz), Country (AT: Österreich).
- 2. Art der beantragten Bewilligung \***: Type of application (AEOF).
- 3. Antragsteller Kennnummer**: Applicant identification number (ATEOS1005000302).
- 4. Rechtsform des Antragstellers**: Legal form (Gesellschaft mit beschränkter Haftung).
- 5. Gründungsdatum**: Date of establishment (30/07/2019).

Abbildung 6.7.1 – Antrag auf AEOF-Bewilligung

Da bei einem „Upgrade“ auf eine kombinierte AEOC/AEOS-Bewilligung (AEOF) jedenfalls ein neues Kriterium erfüllt werden muss, ist verpflichtend ein neuer beantworteter Fragenkatalog zur Selbstbewertung hochzuladen, ansonsten kann der Antrag nicht an die zuständige Zollbehörde übermittelt werden.

The screenshot displays two adjacent panels in a web application interface. The left panel, titled '24. Unterschrift/ Authentifizierung', shows a dropdown menu for 'Format des Antrags' set to 'Elektronische Datenverarbeitung'. Below it, a text input field for 'Unterschrift/ Authentifizierung' contains the text 'ATEOS1005000302' and 'USP-Test-Rechtsanwaltskammer'. At the bottom of this panel are three buttons: 'Einreichen', 'Als Entwurf speichern', and 'Zurück'. The right panel, titled '25. Fragenkatalog zur Selbstbewertung', features a red error message: 'Der Fragenkatalog zur Selbstbewertung muss hochgeladen werden.' Below the message is a blue button labeled 'SAQ-Formular herunterladen'. At the bottom of the panel, there is a label 'SAQ-Datei' followed by a file upload icon and a blue button labeled 'Hochladen'.

Abbildung 6.7.2 – Antrag auf AEOF-Bewilligung – Fragenkatalog zur Selbstbewertung

Nach Eingabe der Daten und dem Hochladen des beantworteten Fragenkatalogs zur Selbstbewertung wird der Antrag auf eine kombinierte AEOC/AEOS-Bewilligung (AEOF-Bewilligung) an die Zollbehörde übermittelt.

## 6.8. AEO-Bewilligung / Anspruch auf rechtliches Gehör

Ein Wirtschaftsbeteiligter hat einen Anspruch auf rechtliches Gehör, d. h. die Möglichkeit, seine Stellungnahme abzugeben, wenn die entscheidungsbefugte Zollbehörde (DTCA) beabsichtigt, seine AEO-Bewilligung in EOS auszusetzen oder zu widerrufen.

Diese Aussetzungs- oder Widerrufsabsicht wird in eAEO-STP *als Aufgabe* empfangen, die über den Menüeintrag „Dashboard“ zugänglich ist.

The screenshot shows the 'Dashboard' view of the eAEO-STP system. The header includes the European Commission logo and the text 'STEUERN UND ZOLLUNION'. The main content area displays a table of tasks and notifications. The table has the following columns: Geschäftsbereich, Referenznummer, Titel, Typ, Mitgliedstaat, Zollbehörde, Eingangsdatum, Fälligkeitsdatum, Status, and Aktion. A single task is listed with the following details:

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel	Typ	Mitgliedstaat	Zollbehörde	Eingangsdatum	Fälligkeitsdatum	Status	Aktion
EABO	EOS-36af40-24-0a86-5c-ae-3d64-00cf9794853a	AEO-Bewilligung Anspruch auf rechtliches Gehör Benachrichtigung	Aufgabe	AT	AT100000	30/09/2021 14:30	30/10/2021 23:59	Ausstehend	[Icons]

Abbildung 6.8.1 – Dashboard – Anspruch auf rechtliches Gehör

Nach einem Klick auf das „Auge“ werden die Details der Benachrichtigung angezeigt.

The screenshot shows the 'Benachrichtigung' (Notification) details page. The header includes the European Commission logo and the text 'STEUERN UND ZOLLUNION'. The main content area displays the details of a notification with the following information:

Referenznummer	EOS-36af4024-0a86-5cae-3d64-00cf9794853a
Status	Ausstehend
Titel der Benachrichtigung	AEO-Bewilligung Anspruch auf rechtliches Gehör Benachrichtigung
Eingangsdatum	30/09/2021 14:30
Fälligkeitsdatum	30/10/2021 23:59
Mitteilungstext	Vor Widerruf/Aussetzung der AEO-Bewilligung haben Sie Anspruch auf rechtliches Gehör.

Abbildung 6.8.2 –Anspruch auf rechtliches Gehör - Nachrichtendetails

Nach dem Öffnen des Karteireiters „Aufgabe“ wird die Seite geöffnet auf der der Bewilligungsinhaber seine Stellungnahme abgeben kann.

The screenshot displays the 'Aufgabe' (Task) form within the 'AEO-Bewilligung' (AEO Grant) section. The form is titled 'Anspruch auf rechtliches Gehör Benachrichtigung' (Right to be heard notification). It includes a 'Beschreibung' (Description) field with a placeholder text 'Widerruf, weil Kriterium nicht mehr erfüllt ist.' (Revocation, because criterion is no longer fulfilled). Below this is a 'Widerruf Gründe' (Revocation reasons) field with a placeholder text '3. Nichteinhaltung der Voraussetzungen und Kriterien hinsichtlich der nachgewiesenen Zahlungsfähigkeit <Art. 28 Abs. 1 a) UZK>' (3. Non-compliance with the conditions and criteria regarding the proven solvency <Art. 28 Abs. 1 a) UZK>). There is also a 'Datum der Antwort' (Date of response) field set to '30/09/2021'. At the bottom, there is a 'Hochladen' (Upload) button for attachments.

Abbildung 6.8.3 – Anspruch auf rechtliches Gehör – Erfassung der Stellungnahme

Die Registerkarte „Aufgabe“ der empfangenen Benachrichtigung zeigt an:

- die Referenznummer der betreffenden AEO-Bewilligung;
- die Gründe, aus denen die Zollbehörde beabsichtigt, diese Bewilligung auszusetzen oder zu widerrufen;
- ein editierbarer und obligatorischer Textbereich, der es dem Bewilligungsinhaber ermöglicht, in Textform zu antworten;
- eine Schaltfläche, mit der der Bewilligungsinhaber einen optionalen Anhang als Antwort hochladen kann.

Nach Eingabe des Textes der Information wird mit einem Klick auf den Button  und der nachfolgenden Bestätigung des Arbeitsvorgangs eine entsprechende Benachrichtigung an EOS übermittelt.

Bitte beachten Sie, dass für das rechtliche Gehör eine nicht verlängerbare rechtliche Frist von 30 Tagen vorgegeben ist.

The screenshot shows the 'Nach Einsendungen suchen' (Search for submissions) page. The search results table is as follows:

Geschäftsbereich	Referenznummer	Titel der Einsendung	Art der Einsendung	Einsenddatum	Status der Einsendung	Aktion
EAO	STP-be268271-000 5-4263-8429-3416 43a7a150	<a href="#">AEO-Bewilligung Anspruch auf rechtliches Gehör Antwort</a>	Aufgabe	30/09/2021 14:36	Bestätigt	

*Abbildung 6.8.4 – Nach Einsendungen suchen – Antwort auf rechtliches Gehör*

Die eingereichte Antwort auf ein rechtliches Gehör kann nach Übermittlung der Benachrichtigung an die entscheidungsbefugte Zollbehörde über den Menüeintrag „Nach Einreichungen suchen“ eingesehen werden.